



ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

พ.ศ.2555

หมวด 1

ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1 ชื่อประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

PHICHIT TEACHER SAVING AND

CREDIT COOPERATIVE LIMITED

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 5/2 ถนน บึงสีไฟ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

66000

ท้องที่ดำเนินงาน จังหวัดพิจิตร และให้หมายรวมถึงหน่วยบริการหรืออาจเป็นสำนักงานสาขา หากมีขึ้นในภายหน้า แต่จำกัดเพียงในจังหวัดพิจิตรเท่านั้น

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงาน หรือจัดตั้งสำนักงานสาขา หน่วยบริการขึ้นใหม่ได้ ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการ สหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่สหกรณ์ตั้งอยู่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการ แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย



ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้

ลักษณะ เป็นรูปวงกลม ระหว่างเส้นขอบวงนอกและวงในมีชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ ครูพิจิตร จำกัด ตรงกลางดวงตรามีรูปดอกบัวบาน หนึ่งดอก ดอกบัวตูมสี่ดอก และมีใบบัวสามใบ

ความหมาย หมายถึงการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด โปร่งใส ชัดเจนตรวจสอบได้ ยุติธรรม และเสมอภาค ยึดมั่นในหลักธรรมของพระพุทธศาสนา อุดมการณ์สหกรณ์ เป็นการเจริญอกงาม ความอุดมสมบูรณ์ และความมั่นคงทางเศรษฐกิจของสมาชิก

## ในข้อบังคับนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด
“ข้อบังคับ”	หมายถึง ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด
“รองประธานกรรมการ”	หมายถึง รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด
“เลขานุการ”	หมายถึง เลขานุการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด
“เหรียญฉึก”	หมายถึง เหรียญฉึกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด
“สหกรณ์อื่น”	หมายถึง สหกรณ์ที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนตามกฎหมายสหกรณ์ แล้ว
“สมาชิกสามัญ”	หมายถึง สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด
“สมาชิกสมทบ” <sup>*</sup>	หมายถึง บุคคลธรรมดาที่เป็นคู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตรบรรลุนิติภาวะ ของจากสมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด
“ผู้อื่นใด”	หมายถึง บุคคล หรือคณะบุคคล ที่มีสถานภาพเป็นบุคคลตามกฎหมาย นอกเหนือไปจาก กรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา
“หน่วยบริการ”	หมายถึง สถานที่ที่สหกรณ์ใช้เป็นให้บริการแก่สมาชิกสามัญและสมาชิก สมทบตามวัตถุประสงค์ และหรือกิจการสหกรณ์ ณ ที่ใดที่หนึ่ง อาจชั่วคราวหรือถาวร
“หน่วยงาน”	หมายถึง องค์กรที่มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ที่ทางราชการรับรองว่าเป็น ภารกิจเกี่ยวกับการจัดการด้านการศึกษา

## หมวด 2

### วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการ

**ข้อ 2 วัตถุประสงค์** สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของ  
บรรดาสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ สหกรณ์อื่นและหรือองค์กรอื่นหากนายทะเบียนสหกรณ์รับรอง  
โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์ด้วยการร่วมกันดำเนินธุรกิจต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมให้สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสว่นส่วน  
แห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร

(2) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ  
และสหกรณ์ต่างๆ

---

\* สมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2563

- (3) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ สหกรณ์ต่างๆและหรือองค์กรอื่น
- (4) จัดหาทุนและบริการเงินกู้เพื่อประกอบอาชีพและการดำรงชีพแก่สมาชิกสามัญ และหรือสมาชิกสมทบ
- (5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กรชุมชน ภาคเอกชน และหน่วยงานของรัฐส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์
- (6) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบและชุมชน
- (7) ส่งเสริมกิจการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

**ข้อ 3 อำนาจกระทำการ** เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีอำนาจกระทำการดังต่อไปนี้

- (1)\* รับฝากเงินจากสมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ สหกรณ์อื่น
- (2) จัดหาทุนเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (3) ให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ
- (4)\*\* ให้สหกรณ์อื่น กู้ยืมเงิน
- (5) ชื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- (6)\*\*\* ชื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์
- (7) ชื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอื่นทำให้เกิดความสะดวหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์
- (8) ชื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
- (9) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินหรือตราสารการเงิน
- (10) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด
- (11) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ
- (12) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบและครอบครัว
- (13) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบและหรือองค์กรอื่น
- (14) ขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศหรือผู้อื่นใด

---

\* , \*\* ข้อ 3 (1) (4) ตัดข้อความหรือองค์กรอื่น แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

\*\*\* ข้อ 3 (9) ตัดข้อความหรือสหกรณ์อื่น แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

(15)\* กระทบการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้นรวมถึง ชื่อ ถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินครอบครอง กู้ ยืม เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อ โอนหรือรับโอนสิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย จำนองหรือรับจำนอง จำน่าหรือรับจำนำ ด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ หรือของสมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ และหรือ สหกรณ์อื่น

### หมวด 3

#### ทุน

ข้อ 4 ที่มาของเงินทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้น
- (2) รับฝากเงินจากสมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ สหกรณ์อื่นหรือองค์การอื่น
- (3) กู้ยืมเงิน ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงินอย่างอื่น
- (4) สะสมทุนสำรองและหรือทุนอื่น ๆ
- (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

#### หุ้น

ข้อ 5 การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

ข้อ 6 การถือหุ้น สมาชิกสามัญทุกคนต้องถือหุ้นและชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกสามัญตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

สำหรับสมาชิกสมทบแรกเข้า ต้องถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 100 หุ้น ถ้าประสงค์จะซื้อหุ้นเพิ่มก็ย่อมกระทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

เงินได้รายเดือนตามวรรคหนึ่ง หมายถึงเงินเดือนหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ หรือเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกสามัญได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด และให้หมายถึงเงินบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างประจำ (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2552 ซึ่งสมาชิกสามัญได้รับจากทางราชการด้วย

ถ้าสมาชิกสามัญประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใด ก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

สำหรับสมาชิกสมทบกรณีจะขอซื้อหุ้นเพิ่ม ให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนดจำนวนเงิน เป็นคราว ๆ ไป

---

\* ข้อ 3 (15) ตัดข้อความหรือองค์การอื่น แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ จะโอนหุ้นซึ่งตนถือให้ผู้อื่นมิได้ นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ 46 และ จะถอนคืนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกสามัญและหรือสมาชิกสมทบอยู่มิได้

อนึ่ง สมาชิกสามัญและหรือสมาชิกสมทบคนหนึ่ง ๆ จะถือหุ้นในสหกรณ์เกินกว่าหนึ่งในห้าของ จำนวนหุ้นทั้งหมดของสหกรณ์มิได้

ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบยังไม่สิ้นสุด สหกรณ์ไม่ต้องส่งเงินค่า หุ้นของสมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบเพื่อชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ของสมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบนั้น แต่ เมื่อสมาชิกภาพสิ้นสุดลงและยังมีมูลหนี้รวมถึงภาระผูกพันอยู่กับสหกรณ์ สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่ สมาชิกหรือสมาชิกสมทบบมีอยู่มาหักกลบหนี้ที่สมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บริวารสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

**ข้อ 7 การชำระค่าหุ้นรายเดือน** การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือน ของสมาชิกสามัญในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน

กรณีสมาชิกสามัญที่ปฏิบัติหน้าที่นอกเขตจังหวัดพิจิตร และหรือไม่สามารถหักเงินได้รายเดือนได้ โดยตรง ให้ทำข้อตกลงกับสหกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรกรณีการชำระค่าหุ้นว่าประสงค์จะให้ดำเนินการ อย่างไร

เมื่อสมาชิกสามัญมีคำขอเป็นหนังสือ และคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า สมาชิกสามัญนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมีสาเหตุขึ้นด้วย เจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกสามัญนั้นไม่ต้องชำระเงินค่าหุ้นราย เดือนชั่วระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้ เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นตาม ข้อบังคับนี้

**ข้อ 8\* การลดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน** สมาชิกสามัญที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 120 เดือน และเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท จะลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนตามที่สหกรณ์กำหนดการถือ หุ้นไว้ลงก็ได้ แต่ต้องถือหุ้นไม่น้อยกว่าเดือนละ 500 บาท โดยแจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ สหกรณ์

**ข้อ 9 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น** สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ ชำระเต็มมูลค่าแล้ว ให้สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

---

\* ข้อ 8 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558

## หมวด 4 การดำเนินงาน

### ข้อ 10 การทำธุรกรรมทางการเงิน

(1) การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับเงินฝากประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำจากสมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ สหกรณ์อื่นหรือองค์กรอื่นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) การฝากเงิน สหกรณ์อาจฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำกับสหกรณ์อื่น สถาบันการเงินอื่นหรือองค์กรอื่น

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝาก และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์และสหกรณ์อื่น หรือองค์กรอื่น ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

### การให้เงินกู้

#### ข้อ 11\* การให้เงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้ได้ดังนี้

- (1) สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ
- (2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้ดังกล่าว ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์และหรือระเบียบของสหกรณ์อื่น ที่กำหนดไว้

### การชำระหนี้

#### 1. สมาชิกสามัญ

ให้ชำระหนี้เงินกู้อย่างรายเดือนพร้อมดอกเบี้ย โดยวิธีการหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกสามัญ ในวันที่จ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน

2. สมาชิกสมทบ สหกรณ์อื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาและหรือเอกสารแนบท้ายสัญญาตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ ประเภทและจำกัดแห่งเงินกู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์

---

\* ข้อ 11 ตัดองค์กรอื่น แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อ

1. สหกรณ์ มีทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ แล้ว

2. สหกรณ์สามารถทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเป็นทุนเพื่อนำไปทำธุรกรรมได้

ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ สหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์ต้องเสนอคำขอกู้เงินตามแบบและวิธีการที่สหกรณ์กำหนด

## ข้อ 12 ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้

(1) สำหรับสมาชิกสามัญ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกสามัญ ไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือเป็นประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

(2) สำหรับสมาชิกสมทบ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกสมทบ ไม่ว่าประเภทใด ๆ จะนำไปใช้ประโยชน์ประการใด ให้เป็นสิทธิอันพึงกระทำได้แต่ถ้าเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย สหกรณ์ถือว่ามิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับทุกกรณีหากสอบสวนจนเชื่อได้ว่าฝ่าฝืนกฎหมายจริง ให้ถือว่าสัญญาเป็นอันถึงกำหนดชำระคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือบรรดามูลหนี้ที่ค้างอยู่ในทันทีโดยมิพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยพลัน อีกทั้งให้พิจารณาปรับโทษให้ขาดจากสมาชิกภาพ

(3) สำหรับสหกรณ์อื่นและองค์การอื่น ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมายทั่วไป และหรือภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ ของสหกรณ์อื่นและองค์การอื่นที่กำหนดไว้ หากมีมูลว่าการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าว จนนายทะเบียนสหกรณ์และหรือองค์กรที่มีหน้าที่ควบคุมกำกับ เช่น คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินชี้มูลว่ากระทำการฝ่าฝืนกฎหมายจริง ให้ถือว่าสัญญาเป็นอันถึงกำหนดชำระคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือบรรดามูลหนี้ที่ค้างอยู่ในทันทีโดยมิพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยพลันและยุติการมีนิติสัมพันธ์ต่อกันทันที

พฤติการณ์ที่กล่าวมาใน (1) ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำกับติดตามการใช้เงินกู้ของสมาชิกสามัญให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

สำหรับ (2) และ (3) ให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการที่จะดำเนินการเพื่อการติดตามมูลหนี้ และหรือกิจการใด ๆ ที่ผู้กู้ได้กระทำไป ทั้งนี้ให้กระทำได้ภายใต้กระบวนการสหกรณ์ตามที่เห็นสมควร

## ข้อ 13 ประเภทแห่งเงินกู้

สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบ สหกรณ์อื่นหรือองค์การอื่น ได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณี ที่สมาชิกสามัญมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วนและมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ สหกรณ์อื่นหรือองค์การอื่น มีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่ายเงินเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ สหกรณ์อื่นหรือองค์การอื่นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(3) เงินกู้พิเศษ เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินมั่นคงพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้ เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะ หรือก่อประโยชน์นอกวงแคบแก่สมาชิกสามัญในการประกอบอาชีพได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกสามัญได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ขอกู้ต้องระบุความมุ่งหมายแต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ตลอดจนเงื่อนไข วิธีการและแผนงาน และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(4) เงินกู้โครงการอื่นตามที่สหกรณ์กำหนด

**ข้อ 14 ดอกเบี้ยเงินกู้** ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ สหกรณ์อื่นหรือองค์การอื่น ในอัตราตามที่สหกรณ์กำหนด

**ข้อ 15 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้** จากสมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ ให้คณะกรรมการดำเนินการควบคุม ตรวจสอบ กำกับติดตามการให้เงินกู้ทุกรายให้มีหลักประกันตามที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่อง ให้แจ้งผู้กู้ ให้ผู้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดชำระคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันทีโดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยพลัน

(1) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายหรืออย่างผิดกฎหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดี ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อผู้กู้ค้างชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ยเป็นเวลาถึงสองงวดติดต่อกันหรือผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้เฉพาะรายสมาชิกสามัญ เพราะเหตุใด ๆ ตามวรรคสอง และไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้ หรือผู้ค้ำประกันอาจร้องขอกู้เงินรวมหนี้เป็นสัญญากู้เงินขึ้นใหม่ ย่อมได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนเงินกู้ของผู้ที่ค้างชำระอยู่นั้น เวลานั้นสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ นอกจากผู้ค้ำประกันอื่นที่สหกรณ์กำหนด



**ข้อ 16 \* ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน** ผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอ โอน หรือย้าย หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำ จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกสามัญอยู่ และหากไม่ปฏิบัติตามที่กล่าว สหกรณ์จะบังคับหนี้โดยการโอนหุ้นชำระหนี้และดำเนินคดีตามกฎหมายโดยพลัน

อนึ่ง หากผู้กู้ผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ผู้ค้ำประกัน จะต้องรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### **การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์**

**ข้อ 17 การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์** เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝาก ให้กู้ยืมหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการของสหกรณ์ ภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบจะได้รับ

### **การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน**

**ข้อ 18 วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน** ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอความเห็นกรณีที่จะขอใช้วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน สำหรับปีบัญชี ปีหนึ่ง ๆ กับสถาบันการเงินต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อขอความเห็น และมีมติให้กระทำได้ตามจำนวนที่เสนอ เพื่อความจำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังกล่าวนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีบัญชีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีบัญชีก่อนไปพลาง

**ข้อ 19 การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน** สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงิน หรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานหรือการอื่นใดตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปี ตามข้อ 18

---

\* ข้อ 16 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558

## การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

**ข้อ 20 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์** การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคล และหรือองค์การภายนอก เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิก หรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์ และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายหรือผู้จัดการ รวมเป็นสองคน ยกเว้น การจดจำนอง ซึ่งสหกรณ์เป็นผู้รับจำนอง จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้จัดการ

(2)\* การรับฝากเงิน โบนัสรับเงินและเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวใน (1) จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการหรือผู้ที่ผู้จัดการมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบสั่งจ่ายเงิน โบนัสรับเงิน คำสัญญาใช้เงิน และตราสารการเงินของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญด้วย ยกเว้นเช็ค

**ข้อ 21 การเงินของสหกรณ์** การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 22 การบัญชีของสหกรณ์** ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ให้ถูกต้องตามความเป็นจริงและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุ นั้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวัน นับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกการ นั้นและการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

สหกรณ์จัดทำงบดุลอย่างน้อยครั้งหนึ่งในรอบสิบสองเดือน อันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดง สินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี

---

\* ข้อ 20 (2) แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

**ข้อ 23 การเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่** ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบดุล ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้ว เพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วยในคราวที่เสนองบดุล และให้ส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบดุล ไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ งบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับระเบียบ และกฎหมายที่ด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

**ข้อ 24 ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์** ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิกสามัญ ทะเบียนสมาชิกสมทบ ทะเบียนหุ้น สมุดรายงานการประชุม ตลอดจนทะเบียนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ให้มีขึ้น ให้สหกรณ์ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกสามัญ ทะเบียนสมาชิกสมทบ และทะเบียนหุ้น แก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่จดทะเบียน

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกสามัญ ทะเบียนสมาชิกสมทบ หรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ อาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกสามัญ หรือสมาชิกสมทบรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกสามัญ หรือสมาชิกสมทบนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

### **การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์**

**ข้อ 25 การตรวจสอบบัญชี** บัญชีของสหกรณ์นั้น ต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

**ข้อ 26 การกำกับดูแลสหกรณ์** นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ คณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ หรือเชิญสมาชิกสามัญของสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมของสหกรณ์ได้ และมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์ได้

ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรก อำนวยความสะดวก ให้ความช่วยเหลือ และให้คำชี้แจง แก่ผู้ปฏิบัติการตามสมควร

ข้อ 27 การส่งรายการหรือรายงาน ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อ หน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นกำหนด

### กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 28\* การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่ รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไร สุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยในอัตราร้อยละหนึ่งของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกินสาม ห้าบาท

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคหนึ่ง ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบแต่ละคน ใน อัตรานี้ไม่เกินที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลาเป็นรายวัน สำหรับสมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบที่ยังคงสมาชิกภาพจนถึงวันสิ้นปีทางบัญชีโดยผ่านการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว อนึ่งถ้า สหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วย จำนวนเงินปันผลทั้งสิ้น ที่จ่ายสำหรับปีนั้นต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวด้วย

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ย เงินกู้ ซึ่งสมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบได้ชำระแก่สหกรณ์ในระหว่างปี แต่สมาชิกสามัญหรือสมาชิก สมทบที่ผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในเดือนใดมิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนในเดือน นั้นสำหรับปีนั้น

(3) เงินโบนัสแก่กรรมการ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มี อยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผล ตามหุ้น ตาม (1)

(5) เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ตาม ระเบียบของสหกรณ์

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์

---

\* ข้อ 28 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครู พิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2560

- (7) เป็นทุนสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบห้าของกำไรสุทธิ ตามระเบียบของสหกรณ์
- (8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์
- (9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

### ทุนสำรอง

**ข้อ 29\*** ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 28 แล้วบรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มิได้ระบุไว้ให้ใช้เพื่อการใด โดยเฉพาะก็ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่ผู้อื่นใด องค์กรใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความ ก็ให้สมทบเงินจำนวนนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 28 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้นำไปจัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

**ข้อ 30** สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบ จะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็มิได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้ เพื่อชดเชยการขาดทุนอันอาจบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแยกจากสหกรณ์เดิม

### หมวด 5

#### สมาชิกสามัญ

**ข้อ 31** สมาชิกสามัญ คือ ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกสามัญตามข้อบังคับและได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่สหกรณ์กำหนดพร้อมลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสามัญครบถ้วนแล้ว

**ข้อ 32** ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกสามัญ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ
- (3)\*\* เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือพนักงานราชการที่มีรายได้เป็นเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำในจังหวัดพิจิตร สังกัดใดสังกัดหนึ่งดังต่อไปนี้

---

\* ข้อ 29 วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

\*\*ข้อ 32(3) แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2563

- (3.1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
  - (3.2) สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
  - (3.3) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
  - (3.4) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
  - (3.5) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
  - (3.6) ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด
  - (3.7) โรงเรียนพิจิตรปัญญานุกูล
  - (3.8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่หน่วยงานยินยอมหักเงินส่งสหกรณ์
  - (3.9)\* สถานศึกษาเอกชน
- (4) เป็นผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างประจำของสหกรณ์
  - (5) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
  - (6) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน
- สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกสามัญอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ถือว่ายังคงเป็นสมาชิกสามัญอยู่ต่อไป

**ข้อ 33\*\* การเข้าเป็นสมาชิกสามัญ** ผู้สมัครเป็นสมาชิกสามัญ ต้องยื่นใบสมัครต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้โดยต้องผ่านการรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของหน่วยงานทางการศึกษา หรือหัวหน้าสถานศึกษานั้น เว้นแต่ถ้าผู้สมัครเป็นหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษา หัวหน้าสถานศึกษา หรือข้าราชการบำนาญ ให้รับรองตนเอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 32 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้ว ก็ให้แจ้งผู้สมัครนั้นลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกสามัญ กับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน เมื่อดำเนินการครบถ้วนแล้ว ให้ถือว่าเป็นสมาชิกสามัญ ณ วันนั้นเป็นต้นไป แล้วรายงานให้ที่ประชุมใหญ่ครวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่รับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสามัญด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสามัญในกรณีดังว่านี้ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งผู้แทนสมาชิกสามัญในที่ประชุม

ผู้ซึ่งเคยลาออกจากการเป็นสมาชิกสามัญสหกรณ์ ประสงค์จะสมัครกลับเข้าเป็นสมาชิกสามัญใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจกำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัครเข้าเป็นสมาชิกสามัญได้ ตามความจำเป็น โดยคณะกรรมการดำเนินการมีมติให้รับเป็นสมาชิกสามัญด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ แล้วรายงานให้ที่ประชุมใหญ่ทราบในคราวถัดไป

\* ข้อ 32 (3) (3.9) แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2563

\*\* ข้อ 33 แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

**ข้อ 34 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า** ผู้เข้าเป็นสมาชิกสามัญจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์  
คนละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์และจะเรียกคืนไม่ได้

**ข้อ 35 สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิกสามัญ** ผู้เข้าเป็นสมาชิกสามัญต้องลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก  
สามัญ กับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน ให้เสร็จภายในระยะเวลาที่  
สหกรณ์กำหนด เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิกสามัญ

**(1) สิทธิของสมาชิกสามัญ มีดังนี้**

- (1.1) เข้าประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็น
- (1.2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (1.3) เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ  
สหกรณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง

(1.4) ได้รับบริการทางธุรกิจและวิชาการจากสหกรณ์

(1.5) สิทธิอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

**(2) หน้าที่ของสมาชิกสามัญ มีดังนี้**

(2.1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(2.2) เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย

(2.3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

(2.4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

(2.5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

**ข้อ 36 สมาชิกสามัญย้ายสังกัด** สมาชิกสามัญที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และ  
ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้  
รับเข้าเป็นสมาชิกได้ และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกสามัญนั้น มี  
ความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นและเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้เข้าเป็นสมาชิกใหม่  
สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกสามัญนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ไปให้ตาม  
วิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 37 การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น** สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ผู้ใดย้าย โอนหรือเข้ามาสังกัด  
ในหน่วยงานใหม่ในจังหวัดพิจิตร และมีคุณสมบัติตามข้อ 32 (3) ถ้าสมาชิกผู้นั้นมีความประสงค์จะให้โอน  
เงินค่าหุ้น เงินกู้ ที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมมายังสหกรณ์ออมทรัพย์พิจิตร จำกัด ที่ตนจะสมัครเข้าเป็นสมาชิก  
สามัญใหม่ ให้ยื่นความจำเป็นหนังสือขอโอนต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด  
ในข้อ 33 ครบถ้วนแล้วจะได้สิทธิในฐานะสมาชิกสามัญตามข้อ 35 ทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่  
เดิม ได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้เสร็จสิ้นแล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 38 การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่** สมาชิกสามัญคนใดมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติและที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

### การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

**ข้อ 39 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์** สมาชิกสามัญจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนหรือองค์การอื่น เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนถึงแก่ความตายนั้น มอบให้สหกรณ์ถือไว้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรม

ถ้าสมาชิกสามัญประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้แทนฉบับเดิม

เมื่อสมาชิกสามัญตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสามัญผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงต่อสหกรณ์ ว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 45 และข้อ 46

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่สมาชิกสามัญตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณะบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสามัญนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายพร้อมฉบับตัวจริงไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายใน สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสามัญได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวตนอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดี ให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

### การขาดจากสมาชิกภาพ

**ข้อ 40 การขาดจากสมาชิกภาพ** สมาชิกสามัญย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุมัติแล้ว
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย



(5) ออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 32(3) โดยมีความผิด

(6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(7) ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

**ข้อ 41 การลาออกจากสหกรณ์** สมาชิกสามัญผู้ไม่มีหนี้สินหรือมีหนี้สินน้อยกว่าหุ้นที่มีอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันอาจลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการและเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับแล้วจึงอนุมัติให้ลาออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการอำนวยการ หรือประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการ หรือผู้จัดการ สอบสวนพิจารณาหากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับก็ให้ถือว่าลาออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคหนึ่งได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

**ข้อ 42 การให้ออกจากสหกรณ์** สมาชิกสามัญอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

(2) นำเงินกู้ออกไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) ก้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองงวด หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวจนถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

(5) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือเมื่อก่อนการผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีการผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(6) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือของที่ประชุมกลุ่มที่ตนสังกัด หรือมีพฤติกรรมใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์หรือขบวนการสหกรณ์ ไม่ว่าจะโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า สมาชิกสามัญมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกสามัญออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม แห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในที่ประชุมทั้งหมดในขณะนั้นซึ่งครบองค์ประชุม ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกสามัญนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกสามัญที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบมติการให้ออก คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

ข้อ 43 การถอนชื่อสมาชิกสามัญออกจากทะเบียนสมาชิกสามัญ ในกรณีที่สมาชิกสามัญออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกสามัญออกจากทะเบียนสมาชิกสามัญหนึ่ง ให้สหกรณ์แจ้งเรื่องสมาชิกสามัญออกให้ประธานกลุ่ม (ถ้ามี) ซึ่งเกี่ยวข้องกับเสนอที่ประชุมกลุ่มทราบโดยเร็ว

ข้อ 44 สมาชิกสามัญที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มี ความผิด สมาชิกสามัญที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 32(3) โดยไม่มี ความผิด เว้นแต่ออกเพราะตาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือต้องคำพิพากษาจำคุก ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกสามัญอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อไม่มีหนี้สิน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 45\* การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสามัญที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสามัญขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุตามข้อ 40 (1) (2) (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสามัญซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสามัญนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้ สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสามัญขาดจากสมาชิกภาพมีจำนวนเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกสามัญที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นจนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกสามัญที่ขาดจากสมาชิกภาพ เนื่องจากคนได้โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำ ตามข้อ 32(3) โดยไม่มี ความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกสามัญขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40(4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสามัญนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

---

\* ข้อ 45 วรรคท้าย แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

ในกรณีที่สมาชิกสามัญขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (5) (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสามัญนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้ในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่อยู่จากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสามัญขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังจากวันสิ้นปีโดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังจากที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสม การจ่ายคืนค่าหุ้นให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

กรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายเงินค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปีและคำนวณมูลค่าหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิก ให้ใช้เกณฑ์คำนวณดังนี้

$$\text{มูลค่าหุ้น} = \frac{\text{ทุนเรือนหุ้นทั้งหมด} - (\text{ขาดทุนสะสมคงเหลือ} + \text{หนี้สินทั้งสิ้น})}{\text{จำนวนหุ้นทั้งสิ้น}}$$

ข้อ 46 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสามัญต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสามัญตามข้อ 45 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสามัญต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

### กลุ่มสมาชิกสามัญ

ข้อ 47 กลุ่มสมาชิกสามัญ สมาชิกสามัญอาจตั้งกลุ่มสมาชิกสามัญขึ้น การจัดกลุ่ม การประชุมกลุ่ม กิจกรรมของที่ประชุมกลุ่ม การเลือกตั้งจำนวนกรรมการบริหารกลุ่ม การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการบริหารกลุ่ม ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

### ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 48 ความรับผิดชอบของสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบมีความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

### หมวด 6

### สมาชิกสมทบ

ข้อ 49 สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

**ข้อ 50\* คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดาที่เป็นคู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตรที่บรรลุนิติภาวะของสมาชิกสามัญของสหกรณ์ ที่มีสัญชาติไทย
- (3) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
- (4) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน
- (6) เป็นผู้ไม่เคยรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

**ข้อ 51 การได้เข้าเป็นสมาชิกสมทบ** ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบ ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีสมาชิกสามัญสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 2 คน รับรอง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 50 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้ว ก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ และต้องจัดให้ผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าหุ้นตามที่จะถือให้ครบถ้วน

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้ว ย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

**ข้อ 52 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของสมาชิกสมทบ** ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์รายละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์ และจะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

**ข้อ 53 สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทรมีสิทธิและหน้าที่ เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับกฎหมายสหกรณ์

(1) สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

(1.1) ได้รับบริการทางธุรกิจ

(1.1.1) ชื่อหุ้น

(1.1.2) ฝากเงิน

(1.1.3) กู้เงินได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นและหรือเงินฝาก และหรือ

ทั้งค่าหุ้นและเงินฝากที่สมาชิกสมทbmมีอยู่ในเวลานั้น

(1.2) ได้รับบริการทางวิชาการ

(1.3) ได้รับสวัสดิการตามที่สหกรณ์กำหนดขึ้น

---

\* ข้อ 50 (2) แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2563

(2) หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- (2.1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2.2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (2.3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (2.4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (2.5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

**การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ**

ข้อ 54\* การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (4) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตแล้ว
- (5) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 50
- (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (7) ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

หากสมาชิกสามัญต้องขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุใดตามที่กำหนดในข้อบังคับ ให้สมาชิกสมทบที่เป็นบุตร หรือคู่สมรสของสมาชิกสามัญนั้น เป็นสมาชิกสมทบต่อไปได้

ข้อ 55 การลาออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ อาจลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุมัติแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้ หากมีมูลหนี้ผูกพันอยู่กับสหกรณ์ เมื่อจะลาออกต้องชำระหนี้ที่มีอยู่นั้นให้หมดสิ้นเสียก่อน

---

\* ข้อ 54 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561

**ข้อ 56 การให้ออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

- (1) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- (2) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองงวด หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวจนถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ
- (3) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (4) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์หรือขบวนการสหกรณ์ ไม่ว่าจะโดยประการใด ๆ
- (5) ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

**ข้อ 57 การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติและที่อยู่ของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติและที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

**ข้อ 58 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนหรือองค์กรอื่น เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนถึงแก่ความตายนั้น มอบให้สหกรณ์ถือไว้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรม

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้แทนฉบับเดิม

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์เปิดหนังสือตั้งผู้รับประโยชน์เพื่อแจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคหนึ่งทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน หากมีและเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ตามที่สหกรณ์กำหนด

ถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 59 และข้อ 60

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคหนึ่ง หรือบุคคลที่สหกรณ์เชื่อว่าเป็นทายาท ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนารมณบัตรที่ทางราชการออกให้ พร้อมฉบับตัวจริงมาแสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวต่อไป ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดี ให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

59\* การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุตามข้อ 54 (1) (2) (4) นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นที่สมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์ไว้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืนหากมี ยังค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินทันทีโดยไม่มีเงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืนหากมีสำหรับปีที่ออกนั้นก็ได้อีก หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้ สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ ตามที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพมีจำนวนเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นจนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 54 (3) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและหรือหากมีเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้ตามกฎหมายลี้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 54 (5) (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้ในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังจากวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังจากที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสม การจ่ายเงินค่าหุ้นให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

กรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายเงินค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปีและคำนวณมูลค่าหุ้นที่จะจ่ายเงินแก่สมาชิก ให้ใช้เกณฑ์คำนวณดังนี้

$$\text{มูลค่าหุ้น} = \frac{\text{ทุนเรือนหุ้นทั้งหมด} - (\text{ขาดทุนสะสมคงเหลือ} + \text{หนี้สินทั้งสิ้น})}{\text{จำนวนหุ้นทั้งสิ้น}}$$

---

\* ข้อ 59 วรรคท้าย แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

ข้อ 60 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 59 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ 61 การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิกสมทบ ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิกสมทบ

## หมวด 7

### การประชุมใหญ่

ข้อ 62 การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 63 การประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญหรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกสามัญซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกสามัญ ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอเพื่อการใดการหนึ่งต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนสหกรณ์หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 64 การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกสามัญ กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกสามัญเกินกว่าห้าพันคน ให้การประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกสามัญเท่านั้น



**ข้อ 65 การเลือกตั้ง และการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิกสามัญ กำหนดดังนี้**

(1) สมาชิกสามัญเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกสามัญ

(2) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกสามัญคราวหนึ่งๆ อาจกำหนด ตามลักษณะการแบ่งส่วนงาน ภายในของหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกสามัญ สภาพท้องที่ หรือตามกลุ่มของสมาชิกสามัญ โดยให้มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกสามัญก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

(3) จำนวนผู้แทนสมาชิกสามัญ ให้ใช้อัตราส่วน จำนวนสมาชิกสามัญสิบคนต่อผู้แทนสมาชิกสามัญหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งหนึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกสามัญเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน

ให้ผู้แทนสมาชิกสามัญมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปี ทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มี การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกสามัญใหม่ ก็ให้ผู้แทนสมาชิกสามัญคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน

**ข้อ 66 การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกสามัญพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ**

(1) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกสามัญใหม่

(2) ลาออกจากการเป็นผู้แทนสมาชิกสามัญ

(3) ขาดจากสมาชิกภาพ จากความเป็นสมาชิกสามัญและหรือมิได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ส่วนราชการ หน่วยงาน ที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้แทนสมาชิกสามัญ

(4) ลงสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หรือกรรมการ ก่อนสิ้นปีบัญชีไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

**ข้อ 67 ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกสามัญว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ** ถ้าผู้แทนสมาชิกสามัญพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกสามัญเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกสามัญใหม่แทนผู้แทนสมาชิกสามัญคนเดิม หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งตามระยะเวลาที่เหลือของผู้แทนสมาชิกสามัญคนเดิม

**ข้อ 68 การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่** เมื่อจะมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกสามัญ หรือ ผู้แทนสมาชิกสามัญทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการประชุมด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการเป็นผู้ลงชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่จากกรมส่งเสริมสหกรณ์และเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกสามัญหรือผู้แทนสมาชิกสามัญทราบด้วย

**ข้อ 69 องค์กรประชุมในการประชุมใหญ่** การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีผู้แทนสมาชิกสามัญมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกสามัญทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกสามัญ สมาชิกสามัญทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้ แต่ไม่มีสิทธินับเป็นองค์ประชุม หรือออกเสียง

ในการประชุมใหญ่ ผู้แทนสมาชิกสามัญจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

**ข้อ 70 การนัดประชุมใหญ่ครั้งที่สอง** ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าผู้แทนสมาชิกสามัญมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกสามัญหรือผู้แทนสมาชิกสามัญร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีผู้แทนสมาชิกสามัญมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนผู้แทนสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคน ก็ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกสามัญหรือผู้แทนสมาชิกสามัญร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีผู้แทนสมาชิกสามัญมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่เป็นองค์ประชุมตามที่กล่าว ในข้อ 69 วรรคแรกก็ให้ยังคงประชุม

**ข้อ 71 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่** ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกสามัญเข้าใหม่ สมาชิกสามัญออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกสามัญและวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบ รวมทั้งสมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (2) พิจารณาเลือกตั้ง และหรือถอดถอนกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ
- (3) พิจารณานุมัติงบดุลและจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการดำเนินการและผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบกิจการ
- (5) พิจารณากำหนดบำเหน็จ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษา
- (6) พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอให้นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง
- (7) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน
- (8) พิจารณานุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์
- (9) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์
- (10) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์หรือองค์การอื่นที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิก และหรือถือหุ้นอยู่
- (11) พิจารณาและปฏิบัติตามบันทึกหรือหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (12) พิจารณากำหนดกรอบนโยบาย ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำให้คณะกรรมการดำเนินการนำไปพิจารณาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

## หมวด 8

### คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 72\* คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการ ลิบห้าคน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกสามัญหรือผู้แทนสมาชิกสามัญ การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการให้เลือกโดยวิธีเลือกประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการอื่นอีกสี่คน แล้วให้ประธานเลือกหรือประธานมอบให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งระหว่างกันเองเป็นรองประธานกรรมการหนึ่งคนหรือหลายคน เลขานุการหนึ่งคน และอาจให้มีเหรียญกษาปณ์หนึ่งคน และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการหรือผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์ด้วยก็ได้ นอกนั้นเป็นกรรมการ ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

- (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุด ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์
- (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (5) เป็นสมาชิกสามัญสหกรณ์นี้ไม่ครบ 6 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครเลือกตั้ง
- (6) เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะคืนเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาห้าปีทางบัญชี นับแต่ปีบัญชีที่ผิดนัดถึงปีที่เลือกตั้งกรรมการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง
- (7) เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ เว้นแต่ได้พ้นจากตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีบัญชีของสหกรณ์
- (8) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้

ข้อ 73 อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

- (1) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
  - (1.1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

---

\* ข้อ 72 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561

(1.2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ อยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(1.3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(1.4) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(2) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(2.1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ แทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(2.2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

(2.3) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(3) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(3.1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการทุกครั้ง

(3.2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(3.3) แจ้งนัดประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือการประชุมอื่น ๆ ไปยังสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่น ๆ แล้วแต่กรณี

(3.4) ดำเนินการอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(4) ทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(4.1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษาเงิน และทรัพย์สินของ สหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(4.2) ดำเนินการอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

**ข้อ 74 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง** คณะกรรมการดำเนินการมีวาระอยู่ในตำแหน่งได้คราวละสองปี นับแต่วันเลือกตั้ง

ในกรณีกรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะก่อนหมดวาระไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งตามระยะเวลาที่เหลือ

เมื่อกรรมการดำเนินการดำรงตำแหน่งครบวาระที่กำหนดแล้ว หากยังไม่มีการเลือกตั้งกรรมการ ดำเนินการแทน ก็ให้กรรมการดำเนินการคนเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคน ใหม่ แต่ต้องไม่เกิน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์

กรรมการดำเนินการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับเลือกตั้งอีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

**ข้อ 75 การพ้นจากตำแหน่ง** กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (4) เข้ารับตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้
- (5) จงใจเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย
- (6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายตัว
- (7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายตัว
- (8) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (7) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ให้เป็นที่สุด

กรณีในที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะและอยู่ในตำแหน่งตามระยะเวลาที่เหลือ

**ข้อ 76 ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ** ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 75 (7) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ตามความในวรรคก่อนนั้น และมีระยะเวลาเหลืออยู่นับถึงวันสิ้นปีทางบัญชีไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ถ้าเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราว จนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่ แต่ในกรณีที่วาระการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการเหลืออยู่ นับถึงวันสิ้นปีทางบัญชีเกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้สหกรณ์ดำเนินการประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อเลือกตั้งประธานกรรมการโดยเร็ว โดยให้นำความตามข้อ 74

มาใช้บังคับโดยอนุโลม กรรมการดำเนินการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับระยะเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

**ข้อ 77 การประชุมและองค์ประชุม** ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมาย นัดเรียกประชุมคณะกรรมการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบและเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

**ข้อ 78 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ** คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความเจริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบ และสมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบปฏิบัติตามกิจการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(2) พิจารณาในเรื่องการรับฝาก การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

(3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบดุลและรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

(4) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(5) จัดทำและเสนอแผนงานในการดำเนินงาน รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(6) พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าเบี้ยปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะทำงาน ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้อื่นใดที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์

(7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้จัดการ ตลอดจนควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง

(8) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน

(9) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์

(10) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชี เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทรัพย์สินและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินงานของสหกรณ์

- (11) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและลาออกจากชุมนุมสหกรณ์หรือองค์การอื่น
- (12) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสหกรณ์
- (13) พิเคราะห์และปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (14) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไปเพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี
- (15) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบภายใน ความเห็นของผู้จัดการ สมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบหรือผู้แทนสมาชิกสามัญ เกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์
- (16) เชิญสมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร
- (17) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประณิประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการชี้ขาด
- (18) กระทำการอื่นเกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (19) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนของสหกรณ์ เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย หรือชุมนุมสหกรณ์ หรือ องค์การอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิกหรือเป็นผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับ หรือระเบียบของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ หรือองค์การนั้นกำหนดไว้
- (20) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เภรัญญิก ผู้จัดการและหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

**ข้อ 79 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ** ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการ กระทำการ หรืองดเว้นการกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์ สมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบ หรือสหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงินตามรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการตรวจสอบจากผู้มีอำนาจหน้าที่ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

#### **คณะกรรมการอื่น**

**ข้อ 80 คณะกรรมการอำนวยการ** คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งกรรมการอำนวยการจากคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินหกคน เป็นกรรมการอำนวยการโดย ให้มีตำแหน่งประธานกรรมการหนึ่งคนและเลขานุการหนึ่งคนนอกนั้นเป็นกรรมการ

ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการ  
คณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้ง  
คณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ และให้ประธานกรรมการอำนวยการ  
หรือผู้ที่ประธานกรรมการอำนวยการมอบหมายนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ  
จำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาในการ  
ประชุมคราวถัดไป ยกเว้นการใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการดำเนินการ ให้คณะกรรมการอำนวยการมี  
มติพิจารณาแล้วเสนอที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

**ข้อ 81 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ** ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการ  
แทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของ  
สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน หรือการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตาม  
ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

(2) ควบคุมการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็น  
ปัจจุบันอยู่เสมอ

(3) ควบคุม ดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ใน  
สภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุง หรือแก้ไขการบริหารงานของ  
สหกรณ์

(5) ควบคุม ดูแล การจัดทำงบดุล รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุนและรายงานประจำปีแสดงผล  
การดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

(6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ  
พิจารณา เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(7) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการ  
ดำเนินการพิจารณา และเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(8) ดำเนินการอื่น ๆ ของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย



**ข้อ 82 คณะกรรมการอื่น** คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ เป็น คณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ตามความจำเป็นจำนวนคณะละไม่เกิน 5 คน โดย ให้มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบของสหกรณ์ และให้มีประธานกรรมการหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ และอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้ง คณะกรรมการนั้น ๆ

### **ประธานในที่ประชุม**

**ข้อ 83 ประธานในที่ประชุม** ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมให้รองประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการ ดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุม เฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้นำความในวรรคหนึ่ง มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกสามัญหรือผู้แทนสมาชิกสามัญร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ที่ ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอนกรรมการดำเนินการ ถ้ามีการร้องขอให้เปลี่ยนตัวประธานในที่ประชุม ก็ให้ กระทำได้ โดยเลือกผู้แทนสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะคราวนั้น หรือจนเสร็จการ ประชุม มติเลือกประธานในที่ประชุมในกรณีนี้ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้แทน สมาชิกสามัญซึ่งมาประชุม

### **การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม**

**ข้อ 84 การออกเสียง** สมาชิกสามัญหรือผู้แทนสมาชิกสามัญ กรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน กรรมการอื่น ให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ที่ประชุมคณะอนุกรรมการ ที่ประชุมคณะทำงาน ได้ เพียงคนละหนึ่งเสียง จะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้น ไม่ได้ และที่ประชุมอาจเชิญผู้นั้นออกจากที่ประชุมจนกว่าจะพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จก็ได้

**ข้อ 85 การวินิจฉัยปัญหา** เว้นแต่จะได้อำหนดไว้เป็นพิเศษในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น หรือที่ประชุม คณะอนุกรรมการ หรือที่ประชุมคณะทำงาน ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธาน ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองใน สามของจำนวนสมาชิกสามัญหรือผู้แทนสมาชิกสามัญซึ่งมาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การเลิกสหกรณ์
- (3) การควบสหกรณ์
- (4) การแยกสหกรณ์
- (5) การอื่นใดที่ข้อบังคับกำหนดให้ใช้เสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสามัญ หรือผู้แทนสมาชิกสามัญซึ่งมาประชุม

### รายงานการประชุม

ข้อ 86 รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุม คณะกรรมการอื่น การประชุมคณะอนุกรรมการ การประชุมคณะทำงานนั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือ ชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุมและให้ประธานในที่ประชุมกับ เลขานุการ หรือกรรมการดำเนินการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งเข้า ประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

### หมวด 9

#### ผู้จัดการ

ข้อ 87\* การจ้าง คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสม เพื่อจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะ ต้องห้ามตามข้อ 72 (1) (2) (3) (4) ในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้ คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันอันสมควรโดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ในการจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ในข้อ 89 เป็น ลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือก สอบคัดเลือก การจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ การดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากตำแหน่ง ของผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 88 การดำรงตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ สหกรณ์อาจจ้างผู้จัดการ โดยกำหนดเงื่อนไขที่ไม่ขัดต่อ กฎหมายทั่วไป กฎหมายแรงงาน ซึ่งจะกำหนดระยะเวลาหรือไม่กำหนดระยะเวลา ก็ได้

---

\* ข้อ 87 วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

ข้อ 89 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่จัดการทั่วไปและรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบ ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสามัญหรือทะเบียนสมาชิกสมทบและชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจกยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝากและส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

(4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้และดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้กู้เงิน ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

(5) ควบคุมดูแลการจัดทำรายละเอียดรายตัวของสมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ เกี่ยวกับเงินค่าหุ้นและเงินให้กู้ พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกสามัญ หรือสมาชิกสมทบทราบเป็นรายบุคคลเฉพาะของสมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบนั้น ๆ

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์

(7) กำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(8) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับเงิน เรียกใบรับเงิน หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(9) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(10) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการอื่น ประชุมคณะอนุกรรมการและประชุมคณะทำงานอื่น ๆ

(11) รับผิดชอบจัดทำบคูลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

(12) ร่วมจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

(13) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(14) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการอื่น ประชุมคณะอนุกรรมการ ประชุมคณะทำงาน เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(15) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(16) รักษาวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(17) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(18) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(19) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์ มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

**ข้อ 90 การพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการ** ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างหนึ่ง ใดดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยทำเป็นหนังสือ

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายสหกรณ์ กำหนด

(4) อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่ยังไม่ครบสัญญาจ้าง

(5) ถูกเลิกจ้าง

(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการ หรือละเว้นการกระทำใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชน หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

(7) สิ้นสุดสัญญาจ้าง

**ข้อ 91 การลาออก** ให้ผู้จัดการสหกรณ์ยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาการลาออกนั้น การขยับยั้งการลาออกของผู้จัดการสหกรณ์กระทำได้ไม่เกินหกสิบวัน

**ข้อ 92 การมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการ** ถ้าสหกรณ์ยังมีได้มีการจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ ให้แต่งตั้งรองผู้จัดการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการไปพลางก่อน หากมีรองผู้จัดการแต่ปฏิบัติหน้าที่มิได้หรือไม่มียรองผู้จัดการ ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ที่อาวุโสในการปฏิบัติหน้าที่ในสหกรณ์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการ หรือสหกรณ์ยังไม่อยู่ในฐานะที่จะจัดจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในตำแหน่งอื่นด้วยได้

ให้คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่ง ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน หากยังไม่สามารถแต่งตั้งหรือจ้างได้ให้ขยายระยะเวลาออกไปอีกหนึ่งคราว แต่ต้องเปลี่ยนตัวกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการคนก่อน และต้องเรียกประชุมใหญ่เพื่อขอมติแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการให้จงได้ ก่อนที่จะครบสามสิบวันของคราวที่สอง

**ข้อ 93 การแต่งตั้งผู้ทำการแทนผู้จัดการ** ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่อื่นของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย เป็นผู้ทำการแทนในตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์

**ข้อ 94 การเปลี่ยนผู้จัดการ** ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน กับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สินของสหกรณ์ตลอดจนจัดทำงบการเงินของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน ภายในหกสิบวัน

#### หมวด 10

#### เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

#### ข้อ 95 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างสหกรณ์ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่น ตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 72 (1) (2) (3) (4) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสัดส่วนแห่งจำนวนสมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบที่มีอยู่ทั้งหมด การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

#### หมวด 11

#### ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ

**ข้อ 96 ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์** คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญสมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ ซึ่งมีความรู้ความสามารถและเหมาะสม เป็นที่ปรึกษาได้จำนวนไม่เกินห้าคน และหรืออาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งอาจเป็นบุคคลภายนอกเป็นที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ได้ตามสมควร เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

การปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาจะมอบหมายให้ผู้อื่นใดปฏิบัติแทนมิได้

## ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 97\* ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกสามัญ หรือบุคคลภายนอก ผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจ กฎหมาย หรือการสหกรณ์ และมี คุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการ รับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อ 99 หนึ่ง คนหรือหลายคน ให้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี

จำนวนผู้ตรวจสอบกิจการตามวรรคหนึ่ง ให้มีจำนวน 5 คน

วิธีการได้มาซึ่งผู้ตรวจสอบกิจการให้สมาชิกสามัญ ลงคะแนนสรรหาโดยตรงและลับ และให้ คณะกรรมการดำเนินการนำรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อเลือกตั้งเป็น ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

ข้อ 98\*\* การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้คราวละสองปี ทางบัญชีของสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้ว หากยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ให้ ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน

ผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับเลือกตั้งอีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระ ติดต่อกัน

ผู้ตรวจสอบกิจการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ หรือยื่นต่อ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แล้วแต่กรณี
- (4) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล
- (5) นายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนาย ทะเบียนสหกรณ์กำหนด

---

\* ข้อ 97 แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2560

\*\* ข้อ 98 แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561

ข้อ 99\* ลักษณะต้องห้ามของผู้ตรวจสอบกิจการ ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบกิจการ

- (1) เป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชี หรือบุคคลที่อยู่ในสังกัดนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชีของสหกรณ์ในปีบัญชีนั้น
- (2) เป็นกรรมการของสหกรณ์ เว้นแต่ได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีบัญชีของสหกรณ์
- (3) เป็นคู่สมรส บุตร บิดามารดาของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
- (4) เป็นผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น หรือเคยถูกให้ออกจากตำแหน่งผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (5) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (6) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (8) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุด ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น
- (9) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ของสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น
- (10) เคยถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น
- (11) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- (12) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนชื่อออกจากทะเบียนผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์
- (13) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (14) เป็นสมาชิกสามัญสหกรณ์นี้ไม่ครบ 1 ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครเลือกตั้ง
- (15) เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาห้าปีทางบัญชี นับแต่ปีบัญชีที่ผิดนัดถึงปีที่เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง

---

\* ข้อ 99 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2560

ข้อ 100 \* อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ

(1) ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน สรรพสมุด บัญชี ทะเบียน และการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินและหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง

(2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของสหกรณ์ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ

(3) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้างและหลักประกัน

(4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ และข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์และสามารถปฏิบัติได้จากที่ประชุมใหญ่

(5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ตลอดจนคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์

(6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์ หรือกิจการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์

การตรวจสอบกิจการและการดำเนินงานของสหกรณ์ผู้ตรวจสอบกิจการต้องปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติการตรวจสอบกิจการที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบประจำเดือนและประจำปี รวมทั้งข้อสังเกตข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษร และเข้าร่วมประชุมเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป และรายงานผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

กรณีที่ผู้ตรวจสอบกิจการพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกของสหกรณ์อย่างร้ายแรง หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกและสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าว ต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ที่กำกับดูแลโดยเร็ว

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบ และสำเนารายงานผลการแก้ไข และผลการติดตามของผู้ตรวจสอบกิจการต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ที่กำกับดูแล

---

\* ข้อ 100 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2560



**ข้อ 101\*** ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ ตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติดิจจริยธรรมในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกิจการตามระเบียบนายทะเบียน สหกรณ์ จนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ สหกรณ์ หรือ หากผู้ตรวจสอบกิจการตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการ ดำเนินการทราบเพื่อแก้ไขโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย อันจะเกิดแก่สหกรณ์ ด้วยเหตุอันไม่เจ้านั้น

การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

## หมวด 12

### การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

**ข้อ 102** การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะและแจ้งไปยัง สมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่ พร้อมด้วยเหตุผลการขอแก้ไข

(2) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการ พิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งมีกรรมการดำเนินการมา ประชุมครบองค์ประชุมของคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้น โดยมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการดำเนินการที่มาประชุมซึ่งลงลายมือชื่อเข้าประชุม แต่ถ้า สมาชิกสามัญหรือผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกสามัญหรือผู้แทนสมาชิกสามัญ หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมใหญ่ไม่ น้อยกว่าสามสิบวัน ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ก็ยอมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติม นั้น พร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้เฉพาะในการประชุม ใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกสามัญทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน

(4) ข้อความใดที่ประชุมใหญ่ได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากปรากฏว่าข้อความนั้นขัด กับกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์หรือเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย นายทะเบียนสหกรณ์ อาจแก้ไขข้อความนั้น แล้วรับจดทะเบียน

(5) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบ หรือ คำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือ ปฏิบัติ

\* ข้อ 101 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2560

## หมวด 13

### ข้อเบ็ดเสร็จ

**ข้อ 103** ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบและองค์การอื่น
- (3) ระเบียบว่าด้วยการฝากเงินกับสหกรณ์อื่น องค์การอื่น
- (4) ระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นหรือองค์การอื่นกู้ยืมเงิน
- (5) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้
- (6) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (7) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (8) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์
- (9) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มีเพื่อสะดวกและเป็น

แนวทางในการปฏิบัติของสหกรณ์

ระเบียบตาม (1) ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ ระเบียบตาม (2) (3) และ (4) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ จึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่นนอกจาก (1) (2) (3) และ (4) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ

**ข้อ 104\*** การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกขโมย หรือเสียหายด้วยประการใด ๆ ก็ดี หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 15 ข้อ 16 แต่มิได้รับชำระตามที่เรียก คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

**ข้อ 105** การวินิจฉัยปัญหาในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับข้อความ ถ้อยคำในข้อบังคับ ให้สหกรณ์เสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

---

\* ข้อ 104 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

**ข้อ 106 ทรัพย์สินของสหกรณ์** การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้น และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วยการลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกสามัญหรือผู้แทนสมาชิกสามัญซึ่งมาประชุม

**ข้อ 107 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก** เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ ไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกสามัญ และสมาชิกสมทบ ตามข้อ 28(2) ตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ ได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิ ที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์ กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 28(4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม้อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันชำระบัญชีเสร็จ

**ข้อ 108 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้** ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งหรือคำแนะนำและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์ มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

## บทเฉพาะกาล

ข้อ 109 นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งใดซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้และไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ถือใช้ไปก่อน จนกว่าจะได้กำหนดระเบียบ มติหรือคำสั่งขึ้นถือใช้ใหม่

ที่ประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2559 ได้ลงมติให้เปลี่ยนใช้ข้อบังคับข้างต้นนี้แทนข้อบังคับเดิม ซึ่งเป็นอันยกเลิกทั้งสิ้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว

ลงชื่อ                      สุรเสน ทังทอง                      ประธานในที่ประชุม  
( นายสุรเสน ทังทอง )

ลงชื่อ                      สมศักดิ์ พ่วงพร                      เลขานุการ  
( นายสมศักดิ์ พ่วงพร )

### เหตุผล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

- มีระยะเวลาในการเตรียมเอกสารในการปิดบัญชีทั้งหมด ตรวจสอบความถูกต้อง จัดทำเอกสารและเตรียมความพร้อมในการประชุมใหญ่
- เพื่อชัดเจนในการรับบุคคลเพื่อเข้าเป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด
- ให้มีผู้แทนสมาชิกครบทุกหน่วยงานในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- เป็นไปตามคำแนะนำของกรมส่งเสริมสหกรณ์

---

\* ข้อ 109 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559