



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด
เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้เงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

อาศัยอำนาจตาม ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการให้กู้เงินแก่สมาชิก พ.ศ. 2560 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59 ครั้งที่ 6/2560 วันที่ 17 เมษายน 2560 ได้กำหนดเกณฑ์การกู้เงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด ดังนี้

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

1. สิทธิการกู้

ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 แห่งเงินได้รายเดือน (ไม่รวมเงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทน,เงินวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่ง และหรือเงินได้อื่นๆ) แต่ไม่เกิน 50,000 บาท โดยไม่ต้องค้ำประกันถึงสิทธิของเงินกู้สามัญ

ในกรณีที่สมาชิกสามัญนั้นยังมีเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินครั้งก่อนเหลืออยู่ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินครั้งใหม่และครั้งก่อนรวมกัน จะมีจำนวนต้นเงินเกินกว่าจำกัดในวรรคหนึ่งไม่ได้

กรณีที่ยังมีเงินกู้ฉุกเฉินค้างอยู่ หากจะกู้เงินฉุกเฉินใหม่ ให้รับเงินกู้ได้ตั้งแต่วันที่หักเงิน ณ ที่จ่ายในเดือนนั้น จากต้นสังกัด หรือบัญชีธนาคารที่รับโอนเงิน ส่งให้สหกรณ์ ฯ

2. การชำระหนี้

ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเป็นงวดรายเดือนเดือนละ เท่าๆ กันพร้อมด้วยดอกเบี้ยยกเว้นงวดสุดท้าย ตามแต่ผู้กู้จะเห็นสมควรแต่ไม่เกิน 10 งวด (รวมการกู้ฉุกเฉิน ATM ด้วย) และหากจะกู้ใหม่ต้องส่งชำระมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 งวด

3. เอกสารคำขอกู้

3.1 การกรอกรายละเอียดในแบบคำขอกู้ ถ้าเขียนด้วยลายมือจะต้องเขียนโดยผู้ขอกู้เอง หากเป็นผู้อื่นเขียนแทนต้องเขียนคำว่า “ผู้เขียน” ต่อท้ายช่องพยานด้วยดังนี้ “พยาน/ผู้เขียน”

3.2 หากมีการแก้ไขรายละเอียดในแบบคำขอกู้ให้ผู้กู้ลงลายมือชื่อกำกับ ยกเว้นกรณีการแก้ไขจำนวนเงินกู้ยืมหรือวงชำระหนี้ให้เจ้าหน้าที่และ ผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อกำกับ

3.3 ในการกู้เงิน ผู้กู้ต้องแนบบัตรประจำตัวพร้อมคำขอกู้ ดังนี้

- (1) บัตรประจำตัวข้าราชการ (ที่ไม่หมดอายุ) หรือ
- (2) บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ) หรือ

- (3) บัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ หรือ
- (4) บัตรที่ทางราชการออกให้ (ที่มีรูปติดบัตร) และไม่หมดอายุ

4. การรับ - จ่ายเงิน

- 4.1 รับด้วยตนเอง หรือ
- 4.2 สมาชิกผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่การเงินของสหกรณ์ และให้โอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ / บัญชีธนาคารอื่นๆ ในนามผู้ขอกู้

เงินกู้สามัญบุคคลค่าประกัน

1. สมาชิกที่ยื่นกู้เงินสามัญบุคคลค่าประกัน ที่กู้ไม่เกิน 2,000,000 บาท ให้ส่งชำระไม่เกิน 240 งวด และสมาชิกที่กู้ตั้งแต่ 2,000,000 บาท ขึ้นไป ให้ส่งชำระไม่เกิน 300 งวด และหรืออายุผู้กู้ต้องไม่เกิน 80 ปี

2. สิทธิการกู้ และ คุณสมบัติของสมาชิกสามัญ ผู้ขอกู้เงินสามัญบุคคลค่าประกัน

- 2.1 เป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- 2.2 ครู อันดับ คศ.1 ขึ้นไป มีสิทธิการกู้เงิน ดังนี้
 - 2.2.1 เป็นสมาชิกสามัญตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 12 เดือน กู้ได้ 40 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 400,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 240 งวด
 - 2.2.2 เป็นสมาชิกสามัญตั้งแต่ 12 เดือน ถึง 24 เดือน กู้ได้ 50 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 600,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 240 งวด
 - 2.2.3 เป็นสมาชิกสามัญตั้งแต่ 24 เดือน ขึ้นไป กู้ได้ 60 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 2,500,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 300 งวด
- 2.3 ครูผู้ช่วยมีสิทธิการกู้เงิน ดังนี้
 - 2.3.1 เป็นสมาชิกสามัญตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 12 เดือน กู้ได้ 40 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 400,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 150 งวด
 - 2.3.2 เป็นสมาชิกสามัญตั้งแต่ 12 เดือน ถึง 24 เดือน กู้ได้ 45 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 600,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 150 งวด
 - 2.3.3 เป็นสมาชิกสามัญตั้งแต่ 24 เดือน ขึ้นไป กู้ได้ 50 เท่า ของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 2,500,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 150 งวด
- 2.4 ลูกจ้างประจำมีสิทธิการกู้เงิน ดังนี้
 - 2.4.1 เป็นสมาชิกสามัญตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 12 เดือน กู้ได้ 40 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 400,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 200 งวด

2.4.2 เป็นสมาชิกสามัญตั้งแต่ 12 เดือน ถึง 24 เดือน กู้ได้ 50 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 600,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 200 งวด

2.4.3 เป็นสมาชิกสามัญตั้งแต่ 24 เดือน ขึ้นไป กู้ได้ 55 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 2,500,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 200 งวด

2.5 พนักงานราชการมีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 30 เท่าของเงินเดือน ส่งชำระไม่เกิน 150 งวด

2.6 ครูสังกัดโรงเรียนเอกชน มีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 30 เท่าของเงินเดือนส่งชำระไม่เกิน 150 งวด

2.7 สมาชิกสามัญที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้มีสิทธิการกู้ได้ตามข้อ 2.2

2.8 สมาชิกผู้กู้ต้องชำระค่าหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของยอดเงินกู้แต่ละครั้ง

2.9 สมาชิกที่กู้เงินเต็มสิทธิตามจำนวนเท่าของเงินเดือนจะมีสิทธิกู้ใหม่ได้ก็ต่อเมื่อส่งชำระงวดรายเดือนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด

3. สิทธิการกู้ และคุณสมบัติ สำหรับสมาชิกสามัญใหม่ (สมัครงานสมาชิกตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2559 เป็นต้นไป) ผู้ขอกู้เงินสามัญบุคคลค่าประกัน

3.1 สมาชิกที่ยื่นกู้เงินสามัญบุคคลค่าประกัน ที่กู้ไม่เกิน 2,000,000 บาท ให้ส่งชำระไม่เกิน 240 งวด และสมาชิกที่กู้ตั้งแต่ 2,000,000 บาท ขึ้นไป ให้ส่งชำระไม่เกิน 300 งวด และหรืออายุผู้กู้ต้องไม่เกิน 80 ปี

3.2 เป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด ไม่น้อยกว่า 12 เดือน

3.3 ครู อันดับ คศ.1 ขึ้นไป มีสิทธิการกู้เงิน ดังนี้

3.3.1 เป็นสมาชิกสามัญตั้งแต่ 12 เดือน ถึง 24 เดือน กู้ได้ 30 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 400,000 บาท ส่งชำระ ไม่เกิน 120 งวด

3.3.2 เป็นสมาชิกสามัญตั้งแต่ 24 เดือน ถึง 36 เดือน กู้ได้ 40 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 600,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 130 งวด

3.3.3 เป็นสมาชิกสามัญตั้งแต่ 36 เดือน ขึ้นไป กู้ได้ 60 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 2,500,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 150 งวด

3.4 ครูผู้ช่วยมีสิทธิการกู้เงิน ดังนี้

3.4.1 เป็นสมาชิกสามัญตั้งแต่ 12 เดือน ถึง 24 เดือน กู้ได้ 20 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 300,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 72 งวด

3.4.2 เป็นสมาชิกสามัญตั้งแต่ 24 เดือน ถึง 36 เดือน กู้ได้ 30 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 400,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 96 งวด

3.4.3 เป็นสมาชิกสามัญตั้งแต่ 36 เดือน ขึ้นไป กู้ได้ 40 เท่า ของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 600,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 120 งวด

3.5 ลูกจ้างประจำมีสิทธิการกู้เงิน ดังนี้

3.5.1 เป็นสมาชิกสามัญตั้งแต่ 12 เดือน ถึง 24 เดือน กู้ได้ 40 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 400,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 120 งวด

3.5.2 เป็นสมาชิกสามัญตั้งแต่ 24 เดือน ถึง 36 เดือน กู้ได้ 50 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 600,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 130 งวด

3.5.3 เป็นสมาชิกสามัญตั้งแต่ 36 เดือน ขึ้นไป กู้ได้ 55 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 1,500,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 150 งวด

3.6 สมาชิกสามัญที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้มีสิทธิการกู้ได้ตามข้อ 2.2

3.7 สมาชิกผู้กู้ต้องชำระค่าหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของยอดเงินกู้แต่ละครั้ง

3.8 สมาชิกที่กู้เงินเต็มสิทธิตามจำนวนเท่าของเงินเดือนจะมีสิทธิกู้ใหม่ได้ก็ต่อเมื่อส่งชำระงวดรายเดือนมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 งวด

4. หลักประกัน

4.1 เงินค่าหุ้นและหรือเงินฝากเป็นหลักประกัน

4.2 สมาชิกที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ อย่างน้อยสองคนค้ำประกันอย่างไม่จำกัด เพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายนั้น ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นและหรือเงินฝากของผู้กู้ แต่ถ้าผู้กู้มีเงินกู้สามัญรายก่อนเหลืออยู่ด้วย ก็ต้องให้ค้ำประกันเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายใหม่ทั้งหมด

4.3 มือสังหาริมทรัพย์ปลอดจากการจำนองรายอื่นและหรือไม่ติดภาระผูกพันอื่นใดจำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้อย่างนั้น โดยต้องเป็นที่พอใจของคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ให้คำนวณเต็มมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่ดินตามราคาประเมินของทางราชการ เว้นแต่บ้านให้คำนวณมูลค่าตามเกณฑ์และวิธีการตามมติคณะกรรมการดำเนินการ

4.4 มีหลักทรัพย์ซึ่งเป็นพันธบัตรของรัฐบาลหรือบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจำเป็นเป็นประกันเงินกู้อย่างนั้นโดยจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นหรือเงินฝากของผู้กู้ กำหนดให้เต็มมูลค่าของหลักทรัพย์นั้น

4.5 สมาชิกสามัญสังกัดโรงเรียนเอกชน พนักงานราชการ ครูผู้ช่วย ผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกสามัญที่เป็นข้าราชการอย่างน้อย 2 คน

4.6 กรณีลูกจ้างประจำ กู้เงินเกิน 600,000 บาท ต้องใช้สมาชิกสามัญที่เป็นข้าราชการค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน

5. สิทธิการค้ำประกัน

5.1 มีสิทธิการค้ำประกันได้เท่าสิทธิการกู้และหรือคนละไม่เกิน 400,000 บาท ต่อ 1 สัญญา ขึ้นต่ำ 2 คน สำหรับผู้กู้ไม่เกิน 800,000 บาท

5.2 ครูสังกัดโรงเรียนเอกชน ,พนักงานราชการ ,ครูผู้ช่วยไม่มีสิทธิการค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกสามัญที่เป็นข้าราชการอย่างน้อย 2 คน)

5.3 สมาชิกสามัญที่เป็นลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จรายเดือนมีสิทธิค้ำประกันได้ตามสิทธิการกู้เงินสามัญจำนวน 55 เท่าของเงินเดือน

5.4 กรณีสมาชิกสามัญที่เป็นลูกจ้างประจำขอกู้เงินเกิน 600,000 บาท ต้องใช้สมาชิกสามัญที่เป็นข้าราชการค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน

5.5 การกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษา (สศ.) วงเงินกู้ไม่เกิน 600,000 บาท ใช้สมาชิกค้ำประกัน อย่างน้อย 2 คน วงเงินกู้เกิน 600,000 บาท ใช้สมาชิกค้ำประกันในวงเงินค้ำประกันคนละ 300,000 บาท

6. งดชำระหนี้

กำหนดการให้เงินกู้สามัญส่งแบบธรรมดา และส่งแบบก้าวหน้า

ก. กำหนดส่งแบบธรรมดา จะต้องส่งเงินชำระหนี้ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด และกำหนดส่งแบบก้าวหน้า ต้องส่งชำระหนี้ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 งวด จึงจะมีสิทธิกู้ใหม่ได้

ถ้าสมาชิกต้องซื้อหุ้นเพิ่ม ตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้นำจำนวนเงินที่ต้องซื้อหุ้นเพิ่ม รวมกับจำนวนเงินที่ขอกู้โดยต้องไม่เกินสิทธิการกู้ของสมาชิก

ข. ในกรณีที่ผู้กู้ใช้สิทธิการกู้เงินครั้งก่อนไม่เต็มสิทธิแต่สิทธิเหลือไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของสิทธิเงินกู้ หรือมีเงินคงเหลือรับในการกู้ครั้งใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินกู้และต้องส่งชำระหนี้เงินกู้ครั้งก่อนอย่างน้อย 1 งวด จึงจะมีสิทธิกู้ใหม่ได้

ค. การให้เงินกู้สามัญก่อนกำหนดตามเกณฑ์ข้อ ก เป็นกรณีพิเศษ และกรณีสมาชิกถูกงดสิทธิการกู้ที่ส่งชำระผิดเงื่อนไขแห่งสัญญา ให้ผ่านการพิจารณาถ่วงดุลของคณะกรรมการตามขั้นตอนดังนี้

(1) ผ่านการรับรองของกรรมการประจำหน่วย

(2) ผ่านคณะกรรมการสินเชื่อพิจารณาอนุมัติและต้องมีเงินคงเหลือไม่น้อยกว่า 10 % ขึ้นไป

(3) นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติกรณีเงินคงเหลือต่ำกว่า 10 %

สำหรับเหตุอื่น ๆ ให้ผ่านการพิจารณาถ่วงดุลของคณะกรรมการฝ่ายสินเชื่อก่อน หากรายใดมีเหตุอันสมควรให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

7. เอกสารประกอบหนังสือสัญญากู้เงินและหนังสือสัญญาค้ำประกัน

7.1 เอกสารประกอบการกู้เงิน

7.1.1 สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน 1 เดือน

7.1.2 Statement จากธนาคาร หรือ สมุดบัญชีธนาคารเงินเดือนปรับติดต่อกันถึงเดือนปัจจุบันย้อนหลัง 3 เดือน

7.1.3 หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน

7.1.4 กรณีสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน ให้แนบหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากต้น

สังกัด

7.1.5 กรณีสังกัดเทศบาล องค์การส่วนท้องถิ่น ให้ ผอ. กองคลัง เป็นผู้รับรองในสลิปเงินเดือน พร้อมประทับตราลายหน่วยงาน

7.2 ผู้กู้ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน พร้อมฉบับจริง ไปพร้อมหนังสือกู้เงินและหนังสือค้ำประกันด้วย ดังนี้

7.2.1 บัตรประจำตัวข้าราชการ (ที่ไม่หมดอายุ) หรือ

7.2.2 บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ) หรือ

7.2.3 บัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ หรือ

7.2.4 บัตรที่ทางราชการออกให้ (ที่มีรูปติดบัตร) และไม่หมดอายุ

7.3 สำเนาใบสำคัญการหย่า (ตามสถานภาพของตนเอง)

7.4 สำเนาใบมรณะบัตร (ตามสถานภาพของตนเอง)

7.5 สมาชิกบางรายไม่ได้จดทะเบียนสมรส และมีบุตรจึงทำให้เปลี่ยนสภาพจาก นางสาว เป็นนาง โดยใช้ชื่อสกุลเดิม โดยให้แนบบันทึกรับรองของผู้บังคับบัญชาประกอบ

7.6 คู่สมรสไม่ได้หย่ากัน แต่แยกกันอยู่โดยไปมีคู่สมรสใหม่โดยไม่ทราบที่อยู่ที่ได้ ซึ่งไม่สามารถติดต่อได้และไม่สามารถหาใบมรณะบัตรมาแสดงได้ ให้ใช้คำสั่งศาลว่าเป็นบุคคลสาบสูญแนบประกอบขอรับเงิน

8. การรับรองสำเนาเอกสารในการทำนิติกรรมต่อสหกรณ์

8.1 ผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน เป็นผู้ที่มีอำนาจลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารต่าง ๆ ของตนเองจะให้ผู้อื่นรับรองไม่ได้

8.2 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ เป็นผู้ที่มีอำนาจลงลายมือชื่อเป็นพยานในเอกสารหนังสือกู้และหนังสือค้ำประกันของสมาชิก

8.3 กรณีที่สมาชิกหรือคู่สมรสทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกันไม่สามารถลงลายมือชื่อของตนเองได้ อันเนื่องจากความบกพร่องทางร่างกาย อนุญาตให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ โดยกระทำต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือ กรรมการประจำหน่วย และอนุโลมให้ใช้บัตรหมดอายุได้

8.4 กรณีคู่สมรสของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันไม่อยู่ในราชอาณาจักรไทย อนุญาตให้ใช้หนังสือมอบอำนาจ โดยมี พยานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในประเทศที่พำนักอยู่ได้ หรือใช้จดหมายกระดาศ Air mail ซึ่งประทับตราไปรษณีย์สากลประเทศที่พำนักอยู่แนบพร้อมหนังสือแสดงเจตนายินยอมให้คู่สมรสของตนทำนิติกรรมต่อสหกรณ์กรณีเป็นผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

8.5 กรณีสมาชิกหรือคู่สมรส ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน ถูกควบคุมตัวอยู่ในอำนาจของศาล ไม่สามารถไปทำบัตรประจำตัวใหม่ได้อนุญาตให้ใช้บัตรเดิม โดยมีหนังสือรับรองของสถานที่คุมขังแนบ ประกอบบัตรเดิมได้

8.6 การรับรองบัตรประจำตัวและเอกสารประกอบสัญญาเงินกู้ ให้ใช้ปากกาสีน้ำเงิน บัตรที่ถ่ายต้องชัดเจน และให้แนบบัตรประจำตัวและเอกสารประกอบสัญญาเงินกู้ จำนวน 1 ชุด

9. ขั้นตอนการพิจารณา

9.1 สมาชิกยื่นคำขอกู้

9.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบสิทธิการกู้ ออกสัญญา

9.3 กรณีกู้เกิน 2,000,000 บาท ขึ้นไป ต้องมีเงินเดือนคงเหลือรับ 20 % ขึ้นไปเท่านั้น ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติให้กู้

9.4 กรณีกู้ไม่เกิน 2,000,000 บาท ให้พิจารณาดังนี้

9.4.1 เป็นไปตามหลักเกณฑ์ค่านวงเงินเดือนคงเหลือ 20 % ผู้จัดการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

เป็นผู้อนุมัติ ให้กู้

9.4.2 ไม่เป็นไปตามเกณฑ์เงินเดือนคงเหลือ 10 % ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 20 % ให้คณะกรรมการ
สินเชื่อ

เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

**9.4.3 ไม่เป็นไปตามเกณฑ์เงินเดือนคงเหลือต่ำกว่า 10 % ให้นำเสนอคณะกรรมการ
ดำเนินการพิจารณา**

9.4.4 การยื่นกู้สามัญกรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์เงินเดือนคงเหลือไม่ถึง 20 % ให้ส่งคำขอกู้พร้อม
เอกสารหลักฐานการกู้ภายใน วันทำการสุดท้ายของทุกเดือน

10. การจ่ายเงินกู้

10.1 โอนเข้าบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ฯ หรือบัญชีธนาคารของสมาชิกผู้กู้

10.2 รับเงินสดได้ไม่เกิน 200,000 บาท

10.3 หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

10.4 กรณียื่นรับเงินที่หน่วยบริการบางมูลนากจะแบ่งช่วงเวลาการจ่ายเงินดังนี้

10.4.1 ยื่นรับเงินเวลาไม่เกิน 10.00 น. จะรับเงินประมาณ 12.00 น.

10.4.2 ยื่นรับเงินตั้งแต่เวลา 10.30 น. ถึงเวลา 14.30 น. จะรับเงินประมาณ 16.00 น.

10.4.3 ยื่นรับเงินตั้งแต่เวลา 14.30 น. เป็นต้นไปจะรับเงินในวันถัดไป

11. เงื่อนไขการชำระหนี้

11.1 หักจากหน่วยงานต้นสังกัด

11.2 ผู้กู้ต้องทำหนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนที่ทางราชการจ่ายให้ตามที่สหกรณ์กำหนด

11.3 สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญ สมาชิก สอ. 2 พนักงานราชการ หรือสมาชิกที่หน่วยงานต้นสังกัดไม่หักเงินส่งให้ ต้องทำหนังสือยินยอมให้หักเงินจากบัญชีธนาคารของตนเอง หรือตามสัญญาที่ให้ไว้ต่อสหกรณ์

12. การผ่อนผันการส่งเงินงวดชำระหนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

12.1 สมาชิกซึ่งจะมีสิทธิขอผ่อนผันการชำระหนี้ได้ ต้องส่งชำระหนี้เงินกู้สามัญมาแล้วอย่างน้อย 6 งวด นับแต่ได้รับเงินกู้ครั้งสุดท้าย **โดยไม่ค้างชำระในการกู้สัญญาเดิม** ยกเว้นสมาชิกผู้กู้มีเหตุออกจากงาน ราชการ ระหว่างส่งชำระหนี้อยู่ หรือผู้ค้าประกันที่จำต้องชำระหนี้แทนผู้กู้สามารถขอผ่อนผันได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

12.2 เหตุที่จำเป็นขอผ่อนผันต้องทำเป็นหนังสือ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบความเดือดร้อน โดยให้หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้ขอสังกัดอยู่รับรองว่าเป็นจริงตามข้ออ้างด้วยทุกกรณี

12.3 หลักฐานและเหตุผลอื่นเนื่องมาจากข้อ 1 และข้อ 2 ให้ผู้มีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมายหรือระเบียบนั้น ๆ แล้วแต่กรณี ยกเว้น ข้าราชการบำนาญให้กรรมการประจำหน่วยรับรอง

12.4 ให้ผู้ค้าประกัน ทำบันทึกรับทราบและยินยอมการขอผ่อนผันการส่งเงินงวดชำระหนี้ของผู้กู้ เนื่องจากผู้ค้าประกันจะต้องรับภาระหนี้ในระยะเวลาที่เพิ่มขึ้น

13. สมาชิกที่ขอกู้เงินกรณีอายุ 55 ปี ขึ้นไป

13.1 เอกสารประกอบการกู้เงิน

1 3.1.1 สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน 1 เดือน

13.1.2 Statement จากธนาคาร หรือ สมุดบัญชีธนาคารเงินเดือนปรับติดต่อกันถึงเดือนปัจจุบัน
ย้อนหลัง 3 เดือน

13.1.3 แนบหนังสือรับรองเงินบำนาญเพื่อการคำนวณเงินบำนาญที่จะได้รับล่วงหน้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

13.2 ในการคำนวณเงินคงเหลือของผู้กู้ที่อายุ 55 ปี ขึ้นไป ให้คำนวณดังนี้

13.2.1 นำเฉพาะเงินวิทยฐานะ มาคำนวณ รวมกับเงินเดือนเท่านั้น ไม่นำเงินค่าตอบแทนมาคำนวณรวม

13.2.2ให้นำเงินบำนาญที่จะได้รับล่วงหน้า มาคำนวณเงินเหลือรับด้วยโดยไม่ให้ ตัดลบ

13.3 เป็นไปตามหลักเกณฑ์คำนวณเงินเดือนคงเหลือ 20 % ผู้จัดการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ ให้กู้

13.4 ไม่เป็นไปตามเกณฑ์คำนวณเงินเดือนคงเหลือ 10 % ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 20 % ให้คณะกรรมการสินเชื่อเป็นผู้พิจารณา อนุมัติ

13.5 ไม่เป็นไปตามเกณฑ์เงินเดือนคงเหลือต่ำกว่า 10 % ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

13.6 การยื่นกู้สามัญบุคคลค้าประกัน กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์เงินเดือนคงเหลือไม่ถึง 20 % ให้ส่งคำขอกู้พร้อมเอกสารหลักฐานการกู้ภายใน วันทำการสุดท้ายของทุกเดือน

เงินกู้สามัญ (เพื่อการศึกษา)

1. เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด ตามข้อ 1 ของหลักเกณฑ์การกู้เงินกู้สามัญบุคคลค่าประกัน (คุณสมบัติผู้กู้)

2. สิทธิการกู้

- 2.1 เป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- 2.2 ครู อันดับ คศ.1 ขึ้นไป มีสิทธิการกู้ได้ไม่เกิน 700,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 150 งวด
- 2.3 ครูผู้ช่วยมีสิทธิการกู้ได้ไม่เกิน 200,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 120 งวด
- 2.4 ลูกจ้างประจำมีสิทธิการกู้ได้ไม่เกิน 700,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 150 งวด
- 2.5 พนักงานราชการมีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 150,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 120 งวด
- 2.6 ครูสังกัดโรงเรียนเอกชน มีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 150,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 120 งวด
- 2.7 สมาชิกสามัญที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้มีสิทธิการกู้ได้ตามข้อ 2.2

3. สิทธิการกู้ สำหรับสมาชิกสามัญใหม่ (สมัครงานเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2559 เป็นต้นไป)

- 3.1 เป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด ไม่น้อยกว่า 12 เดือน
- 3.2 ครู อันดับ คศ.1 ขึ้นไป มีสิทธิการกู้ได้ไม่เกิน 700,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 150 งวด
- 3.3 ครูผู้ช่วยมีสิทธิการกู้ได้ไม่เกิน 200,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 120 งวด
- 3.4 ลูกจ้างประจำมีสิทธิการกู้ได้ไม่เกิน 600,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 120 งวด
- 3.5 สมาชิกสามัญที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้มีสิทธิการกู้ได้ตามข้อ 3.2

4. ค่าใช้จ่ายส่วนตัวรายภาคเรียนตามลำดับชั้น ดังนี้

- 4.1 ระดับชั้นอนุบาล - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 บวกค่าใช้จ่ายให้ภาคเรียนละ 5,000 บาท
- 4.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 1-3 บวกค่าใช้จ่ายให้ภาคเรียนละ 7,000 บาท
- 4.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 4-6 หรือ เทียบเท่า บวกค่าใช้จ่ายให้ภาคเรียนละ 10,000 บาท
- 4.4 ระดับชั้นปริญญาตรี บวกค่าใช้จ่ายให้ภาคเรียนละ 15,000 บาท
- 4.5 ระดับชั้นสูงกว่าปริญญาตรี บวกค่าใช้จ่ายให้ภาคเรียนละ 20,000 บาท
- 4.6 สมาชิกผู้กู้ต้องชำระค่าหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของค่าใช้จ่ายส่วนตัวตามระดับชั้น ตาม ข้อ 4 โดยให้กู้ได้ภาคเรียนละ 1 ครั้ง หากภาคเรียนใดไม่ใช้สิทธิการกู้ ให้ถือว่าสละสิทธิ์

5. เอกสารประกอบการกู้สามัญ (เพื่อการศึกษา)

5.1 กรณีการกู้สามัญ (เพื่อการศึกษา) ของ สมาชิก คู่สมรส และบุตร

- 5.1.1 บุตรที่จะได้รับสวัสดิการนี้ ต้องมีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ณ วันยื่นคำขอกู้

5.1.2 การยื่นคำขอกู้ทุกครั้ง ต้องแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

(1) สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน 1 เดือน

(2) Statement จากธนาคาร หรือ สมุดบัญชีธนาคารเงินเดือนปรับติดต่อกันถึงเดือนปัจจุบันย้อนหลัง 3 เดือน

(3) หนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือจากธนาคารออมสิน

(4) หลักฐานการลงทะเบียน หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่ากำลังศึกษาอยู่จริง

((5) บัตรประจำตัวนักศึกษา หรือหนังสือรับรองจากสถาบัน และตั้งแต่วาระดับปริญญาตรีขึ้นไปต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ประกอบคำขอกู้ทุกครั้ง

(6) สำเนาทะเบียนบ้านบุตรที่กำลังศึกษา

(7) กรณีสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน ให้แนบหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากต้นสังกัด.

5.1.3 เป็นไปตามหลักเกณฑ์ค่านวงเงินเดือนคงเหลือ 20 % ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติให้กู้

5.1.4 ไม่เป็นไปตามเกณฑ์เงินเดือนคงเหลือไม่ถึง 20 % ให้คณะกรรมการสินเชื่อเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

5.1.5 การยื่นกู้สามัญเพื่อการศึกษา กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์เงินเดือนคงเหลือไม่ถึง 20 % ให้ส่งคำขอกู้พร้อมเอกสารหลักฐานการกู้ภายใน วันทำการสุดท้ายของทุกเดือน

5.2 กรณีการกู้เงินเพื่อการศึกษาเพื่อเลื่อน หรือแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

5.2.1 สมาชิกมีสิทธิกู้เงินเพื่อทำผลงาน หรือทำวิทยฐานะ กู้ได้คนละไม่เกิน 100,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 150 งวด

5.2.2 สมาชิกผู้กู้เงินเพื่อทำผลงานหรือทำวิทยฐานะต้องชำระค่าหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

5.2.3 สมาชิกมีสิทธิกู้เงินเพื่อปรับปรุงการทำวิทยฐานะ หรือเยียวยา ได้คนละไม่เกิน 50,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 150 งวด

5.2.4 การกู้ทุกครั้ง เมื่อกำหนดวงเงินเดือนคงเหลือแล้วต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 เท่านั้น ให้คณะกรรมการสินเชื่อพิจารณาอนุมัติ ยกเว้นไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

6. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

6.1 ใช้คำขอกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด (คำขอกู้เพื่อการศึกษา)

6.2 ขอหนังสือรับรองทางวิชาการที่ผ่านผู้บริหารอนุมัติให้ทำวิทยฐานะ (ต้นสังกัด) , หนังสือที่ผ่านการอบรมในการขอทำวิทยฐานะ , หนังสือรับรองจากผู้บริหารโรงเรียนที่ผ่านการอบรม

6.3 สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน 1 เดือน

6.4 Statement จากธนาคาร หรือ สมุดบัญชีธนาคารเงินเดือนปรับติดต่อกันถึงเดือนปัจจุบันย้อนหลัง 3 เดือน

6.5 หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน

6.6 กรณีสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน ให้แนบหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากต้นสังกัด

7. หลักประกัน

7.1 เงินค้ำประกันและหรือเงินฝากเป็นหลักประกัน

7.2 สมาชิกที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ อย่างน้อยสองคนค้ำประกันอย่างไม่จำกัด เพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายนั้น ในส่วนที่เกินกว่าค้ำประกันและหรือเงินฝากของผู้กู้ แต่ถ้าผู้กู้มีเงินกู้สามัญรายก่อนเหลืออยู่ด้วย ก็ต้องให้ค้ำประกันเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายใหม่ทั้งหมด

7.3 มีอสังหาริมทรัพย์ปลอดจากการจำนองรายอื่นและหรือไม่ติดภาระผูกพันอื่นใดจำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้รายนั้น โดยต้องเป็นที่พอใจของคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค้ำประกันของผู้กู้ให้คำนวณเต็มมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่ดินตามราคาประเมินของทางราชการ เว้นแต่บ้านให้คำนวณมูลค่าตามเกณฑ์และวิธีการตามมติคณะกรรมการดำเนินการ

7.4 มีหลักทรัพย์ซึ่งเป็นพันธบัตรของรัฐบาลหรือบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจำเป็นเป็นประกันเงินกู้รายนั้นโดยจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค้ำประกันหรือเงินฝากของผู้กู้ กำหนดให้เต็มมูลค่าของหลักทรัพย์นั้น

7.5 สมาชิกสามัญสังกัดโรงเรียนเอกชน พนักงานราชการ ครูผู้ช่วย ผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกสามัญที่เป็นข้าราชการอย่างน้อย 2 คน

8. เอกสารประกอบหนังสือสัญญากู้เงิน และหนังสือสัญญาค้ำประกัน

8.1 เอกสารประกอบการกู้เงิน

8.1.1 สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน 1 เดือน

8.1.2 Statement จากธนาคาร หรือ สมุดบัญชีธนาคารเงินเดือนปรับติดต่อกันถึงเดือนปัจจุบันย้อนหลัง 3 เดือน

8.1.3 หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน

8.1.4 กรณีสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน ให้แนบหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากต้นสังกัด

8.2 ผู้กู้ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน พร้อมฉบับจริง ไปพร้อมหนังสือกู้เงินและหนังสือค้ำประกันด้วย ดังนี้

8.2.1 บัตรประจำตัวข้าราชการ (ที่ไม่หมดอายุ) หรือ

8.2.2 บัตรประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ) หรือ

8.2.3 บัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ หรือ

8.2.4 บัตรที่ทางราชการออกให้ (ที่มีรูปติดบัตร) และไม่หมดอายุ

8.3 สำเนาใบสำคัญการหย่า (ตามสถานภาพของตนเอง)

8.4 สำเนาใบมรณะบัตร (ตามสถานภาพของตนเอง)

8.5 สมาชิกบางรายไม่ได้จดทะเบียนสมรส และมีบุตรจึงทำให้เปลี่ยนสภาพจาก นางสาว เป็นนาง โดยใช้ชื่อสกุลเดิม โดยให้แนบบันทึกรับรองของผู้บังคับบัญชาประกอบ

8.6 คู่สมรสไม่ได้หย่ากัน แต่แยกกันอยู่โดยไม่มีคู่สมรสใหม่โดยไม่ทราบที่อยู่ใดๆ ซึ่งไม่สามารถติดต่อได้และไม่สามารถหาใบมรณะบัตรมาแสดงได้ ให้ใช้คำสั่งศาลว่าเป็นบุคคลสาบสูญแนบบรรณบัตรขอรับเงิน

9. การรับรองสำเนาเอกสารในการทำนิติกรรมต่อสหกรณ์

9.1 ผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน เป็นผู้ที่มีอำนาจลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารต่าง ๆ ของตนเอง จะให้ผู้อื่นรับรองไม่ได้

9.2 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ เป็นผู้ที่มีอำนาจลงลายมือชื่อเป็นพยานในเอกสารหนังสือกู้และหนังสือค้ำประกันของสมาชิก

9.3 กรณีที่สมาชิกหรือคู่สมรสทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกันไม่สามารถลงลายมือชื่อของตนเองได้ อันเนื่องจากความบกพร่องทางร่างกาย อนุญาตให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ โดยกระทำต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือกรรมการประจำหน่วย โดยอนุโลมให้ใช้บัตรหมดอายุได้

9.4 กรณีคู่สมรสของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันไม่อยู่ในราชอาณาจักรไทย อนุญาตให้ใช้หนังสือมอบอำนาจ โดยมีพยานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในประเทศที่พำนักอยู่ได้ หรือใช้จดหมายกระดาศ Air mail ซึ่งประทับตราไปรษณีย์สากลประเทศที่พำนักอยู่แนบพร้อมหนังสือแสดงเจตนายินยอมให้คู่สมรสของตนทำนิติกรรมต่อสหกรณ์กรณีเป็นผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

9.5 กรณีสมาชิกหรือคู่สมรส ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน ถูกควบคุมตัวอยู่ในอำนาจของศาล ไม่สามารถไปทำบัตรประจำตัวใหม่ได้อนุญาตให้ใช้บัตรเดิม โดยมีหนังสือรับรองของสถานที่คุมขังแนบ ประกอบบัตรเดิมได้

9.6 การรับรองบัตรประจำตัวและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ใช้ปากกาสีน้ำเงิน บัตรที่ถ่ายต้องชัดเจน และให้แนบบัตรประจำตัวและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด

10. ขั้นตอนการพิจารณา ให้ใช้หลักเกณฑ์การกู้เงินของแต่ละประเภทนั้นๆ

11. การจ่ายเงินกู้ ให้ใช้หลักเกณฑ์การกู้เงินของแต่ละประเภทนั้น ๆ

12. เงื่อนไขการชำระหนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์การกู้เงินของแต่ละประเภทนั้น ๆ

เงินกู้พิเศษ

1. เป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด ติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี เว้นแต่กรณีโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ ฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

2. หลักเกณฑ์การกู้พิเศษ

2.1 เกณฑ์การอนุมัติวงเงินกู้ขึ้นอยู่กับราคาประเมินของหลักทรัพย์และดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินหลักทรัพย์ โดยมีลักษณะและประเภท ดังนี้

2.2 สิ่งปลูกสร้างให้ประเมินราคาตามตารางแนบท้าย ข้อ 11.1

2.3 ที่ดิน ให้ประเมินราคาหลักทรัพย์ตามตาราง ข้อ 11.2

2.4 หลักทรัพย์ที่อยู่ต่างจังหวัด ใช้ค้ำประกันได้ แต่สมาชิกผู้ขอกู้ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจหลักทรัพย์และการทำนิติกรรม

2.5 สมาชิกผู้กู้ต้องส่งชำระเงินกู้เป็นงวดรายเดือนพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 300 งวด

2.6 ผู้ที่เคยกู้เงินพิเศษหลักทรัพย์ค้ำประกันแล้ว หรือมีสัญญาเงินพิเศษเดิมอยู่ **ต้องชำระงวดนี้รายเดือนให้ ครบ 12 งวด ก่อนจึงมีสิทธิยื่นกู้พิเศษใหม่ได้**

2.7 กรณีผู้กู้มีสัญญาเงินกู้พิเศษเดิมอยู่แล้ว แต่ชำระงวดนี้รายเดือนยังไม่ครบ 12 งวด จะขอยื่นกู้เงินพิเศษใหม่ โดยจะต้องมีมูลค่าหลักทรัพย์มากกว่าเดิม ในแต่ละกรณีดังนี้

2.7.1 นำหลักทรัพย์ใหม่มาเพิ่ม ยกเว้นกู้พิเศษครั้งก่อนไม่เต็มวงเงินหลักประกัน

2.7.2 กู้เพื่อก่อสร้างต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร หรือกู้เพื่อซื้ออาคาร ซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ซื้อที่ดินเพื่อใช้ ในการก่อสร้างเพิ่มเติมซึ่งทำให้มูลค่าของหลักทรัพย์เดิมเพิ่มมากขึ้น แต่ทั้งนี้ผู้กู้ต้องออกค่าใช้จ่ายและค่าดำเนินการในการตรวจหลักทรัพย์ทั้งหมด ทั้งในจังหวัดพิจิตรหรือนอกเขตจังหวัดพิจิตร

3. การยื่นคำขอกู้

ให้สมาชิกยื่นคำขอกู้ พร้อมหลักฐานเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ตรงกับที่สหกรณ์กำหนด ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน

4. เอกสารประกอบคำขอกู้

4.1 แนบสลิปเงินเดือนของผู้กู้ ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา ของสถานศึกษาหรือ หน่วยงาน (1 เดือน ปัจจุบัน)

4.2 ผู้กู้ข้าราชการ อายุ 55 ปีขึ้นไป ลูกจ้างประจำ อายุ 55 ปีขึ้นไป แนบหนังสือรับรองเงินบำนาญ (ผู้กู้ยังรับราชการอยู่)

4.3 ข้าราชการบำนาญให้ผู้กู้ให้แนบหนังสือรับรองเงินบำนาญ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร พร้อม Statement จากธนาคารย้อนหลัง 3 เดือน

4.4 หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดิน ขอไว้ไม่เกิน 60 วัน จากสำนักงานที่ดิน พร้อมภาพถ่ายระวางทางอากาศ และสำเนาโฉนดที่ดิน (แปลงที่จะทำการจดจำนอง หรือ แปลงที่จะซื้อ)

4.5 สัญญาจะซื้อจะขาย (กรณีซื้อบ้านหรือที่ดิน)

- 4.6 แบบแปลนบ้าน หรือ อาคาร (กรณีกู้เพื่อสร้างบ้าน หรือ สร้างอาคาร)
- 4.7 สำเนาบัตรประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมทะเบียนสมรส ผู้กู้ และ คู่สมรส
- 4.8 สำเนาบัตรประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขาย หรือ เจ้าของที่ดิน
- 4.9 รูปถ่าย ด้านหน้า และ ด้านข้าง ของสิ่งปลูกสร้าง
- 4.10 วัดความกว้าง X ความยาวของสิ่งปลูกสร้าง (เฉพาะตัวบ้านหรือตัวอาคารเท่านั้น ระเบียงไม่ต้องวัด)
- 4.11 หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน

5. ข้อปฏิบัติของกรรมการตรวจหลักทรัพย์

- 5.1 กรรมการสินเชื่อ 1 คน
- 5.2 กรรมการประจำหน่วย 1 คน
- 5.3 ฝ่ายจัดการ 1 คน ประกอบด้วย ผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่
- 5.4 หากกรณีใดที่ต้องใช้ผู้ตรวจหลักทรัพย์เพิ่ม ให้เสนอประธานกรรมการให้ความเห็นชอบ

6. การตรวจหลักทรัพย์

- 6.1 สมาชิกผู้กู้ต้องนำชี้พร้อมแสดงหลักเขตของหลักทรัพย์กรณีไม่พบหลักเขตของหลักทรัพย์ให้เจ้าของที่ดิน ช่างเคียงชี้เขตที่ดินร่วม และลงลายชื่อไว้เป็นสำคัญ
- 6.2 การลงรายละเอียดของหลักทรัพย์ต้องลงตามความเป็นจริง พร้อมถ่ายภาพประกอบ
- 6.3 การตรวจหลักทรัพย์ให้ดำเนินการระหว่างวันที่ 20 ของทุกเดือนที่ยื่นกู้ ถึงสิ้นเดือนนั้น

7. การพิจารณาอนุมัติให้เงินกู้พิเศษ

- 7.1 ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อจัดทำรายละเอียดทั้งหมดของผู้ขอกู้ทุกราย นำเสนอคณะกรรมการสินเชื่อพิจารณากลับกรอง
- 7.2 นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาในวันประชุมประจำเดือน
- 7.3 จำนวนเงินเดือนคงเหลือแล้วต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 5

8. การรับเงิน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 8.1 ในกรณีใช้บ้านพร้อมที่ดินซึ่งเป็นของผู้กู้หรือคู่สมรสค้ำประกัน ผู้ขอกู้ต้องพบเจ้าหน้าที่สินเชื่อเพื่อทำประกันอัคคีภัย หลังจากคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติให้กู้ได้
- 8.2 ในกรณีใช้ที่ดินค้ำประกัน ให้จดจำนองหลังจากที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติให้กู้ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อนัดจดจำนอง
- 8.3 ในกรณีใช้บ้านค้ำประกันต้องเป็นบ้านของตนเองหรือคู่สมรสเท่านั้น
- 8.4 ผู้ขอกู้รับเงินได้เมื่อดำเนินการตามข้อ 8.1 หรือ 8.2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- 8.5 ให้ผู้ขอกู้รับเงินด้วยตนเองหรือโอนเข้าบัญชีของธนาคารหรือบัญชีออมทรัพย์ของสหกรณ์

8.6 กรณีผู้ขอกู้ กู้เพื่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง ให้แบ่งจ่ายตามงวดงานที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างโดยจะจ่ายให้เมื่อปริมาณงานแล้วเสร็จในแต่ละงวดงาน งวดสุดท้ายให้เสร็จพร้อมเข้าอยู่ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 3 งวด

8.7 กรณีผู้ขอกู้ กู้เพื่อต่อเติมสิ่งปลูกสร้างให้เป็นไปตามข้อ 8.6

8.8 การทำสัญญาเงินกู้ การจดจำนอง และการรับเงินกู้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกันทุกกรณี

9. การจ่ายเงินกู้

เมื่อดำเนินการตามข้อ 8 เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการจ่ายเงิน ดังนี้ การกู้เพื่อการเคหะ และเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ ให้ผู้กู้และสหกรณ์ ฯ ตกลงกันในการจ่ายเงินจำนวนไม่เกิน

3 งวด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

10. การยืมเงิน

ในกรณีผู้กู้ต้องไปทำการชำระหนี้จากสถาบันการเงินอื่นแต่ไม่มีเงินสดเพื่อนำไปไถ่ถอนหลักทรัพย์มาค้ำประกันเงินกู้กับสหกรณ์ ฯ โดยให้กรรมการผู้มีอำนาจในการยืมเงินต้องเป็นผู้ดำเนินการ และรับผิดชอบในวงเงินที่ยืมไปนั้นและให้เป็นไปตามข้อ 8.8

11. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินหลักทรัพย์ประกอบการพิจารณาให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิก

11.1 เกณฑ์การประเมินราคากำหนด ดังนี้

ลำดับ	รายการประเภททรัพย์สิน (ราคาบาท / ตารางเมตร)	ราคาปรับปรุงที่ใช้ในปี 2555			กำหนดอายุของอาคาร (ปี)	ค่าเสื่อม/ปี
		ต่ำ (10 ปีขึ้นไป)	ปานกลาง (6 -10 ปี)	สูง (1-5 ปี)		
1	บ้านเดี่ยวไม้ชั้นเดียว	3,850 - 4,800	4,980 - 5,600	6,500 - 9,375	20	5%
2	บ้านเดี่ยวไม้ 2 ชั้น	3,680 - 4,150	4,500 - 5,250	5,390 - 9,075	20	5%
3	บ้านเดี่ยวไม้ ใต้ถุนสูง (ประเมินเฉพาะชั้นบน)	4,840 - 6,050	5,940 - 6,350	6,820 - 10,500	20	5%
4	บ้านครึ่งตึกครึ่งไม้	3,850 - 4,800	4,920 - 5,820	5,850 - 8,800	25	4%
5	บ้านเดี่ยวตึกชั้นเดียว	4,070 - 8,346	5,280 - 9,760	6,690 - 12,510	50	2%
6	บ้านเดี่ยวตึก 2-3 ชั้น	6,279 - 7,644	7,520 - 9,120	10,350 - 12,510	50	2%
7	บ้านแฝดชั้นเดียว	5,850 - 7,020	7,040 - 8,560	9,135 - 10,980	50	2%
8	บ้านแฝด 2-3 ชั้น	5,304 - 6,396	6,280 - 7,600	7,920 - 9,630	50	2%
9	ทาวน์เฮาส์ชั้นเดียว	4,680 - 5,694	5,920 - 7,040	7,200 - 8,640	50	2%

10	ทาว์นเฮาส์ 2-3 ชั้น กว้าง 4 เมตร	3,240 - 5,616	4,320 - 6,880	5,650 - 9,180	50	2%
11	ทาว์นเฮาส์ 2-3 ชั้น กว้าง 5-6 เมตร ไม่มีเสากลาง	5,655 - 6,786	6,760 - 8,160	8,775 - 10,530	50	2%
12	ทาว์นเฮาส์ 2-3 ชั้น กว้าง 5-6 เมตร มีเสากลาง	4,836 - 5,928	6,000 - 7,120	7,965 - 9,630	50	2%
13	ห้องแถวไม้ 1-2 ชั้น	2,800 - 2,950	3,720 - 3,950	5,000 - 5,500	20	5%
14	อาคารพาณิชย์ชั้นเดียว	3,588 - 4,368	4,120 - 4,960	5,310 - 6,480	50	2%
15	อาคารพาณิชย์ 2-3 ชั้น	4,056 - 4,914	4,880 - 6,000	6,435 - 7,830	50	2%
16	อาคารพาณิชย์ 4-5 ชั้น	3,900 - 4,758	4,720 - 5,760	6,030 - 7,380	50	2%
17	อาคารพักอาศัยไม่เกิน 5 ชั้น	6,513 - 7,800	8,360 - 10,000	10,575 - 12,780	50	2%
18	อาคารพักอาศัย 6 - 15 ชั้น	7,956 - 9,438	10,880 - 13,040	14,670 - 17,460	50	2%
19	อาคารพักอาศัย 16 -25 ชั้น	10,725 - 12,636	13,720 - 16,080	19,800 - 23,400	50	2%
20	อาคารพักอาศัย 26 -35 ชั้น	11,778 - 13,962	15,360 - 18,160	22,140 - 26,280	50	2%
21	อาคารธุรกิจสูง น้อยกว่า 23 เมตร		11,000 - 13,120	14,760 - 17,730	50	2%
22	อาคารธุรกิจสูง มากกว่า 23 เมตร แต่ไม่เกิน 20 ชั้น		12,600 - 15,040	17,910 - 21,330	50	2%
23	อาคารธุรกิจ 21 - 35 ชั้น		16,400 - 19,440	24,660 - 29,250	50	2%
24	อาคารสรรพสินค้าที่สูงไม่เกิน 3 ชั้น		10,440 - 12,560	13,590 - 16,380	50	2%
25	ศูนย์การค้าสูง 4 ชั้นขึ้นไป		14,320 - 17,200	19,755 - 23,850	50	2%

11.2 เกณฑ์การประเมินที่ดิน กำหนดดังนี้

ที่	หลักเกณฑ์ที่ปรับปรุงใช้ในปี 2555		หมายเหตุ
	ประเภทที่ดิน	ราคาประเมินที่ใช้กับการกู้พิเศษ	
1	ที่ดินมีสิ่งปลูกสร้าง (บ้าน,อาคาร)	ราคาประเมินของสำนักงานที่ดิน ฯ	
	1.1 ที่ดินติดถนนสาธารณะเข้าออกสะดวก(ปรากฏในโฉนดที่ดิน)	คิดให้ไม่เกินร้อยละ 90 - 100	
	1.2 ที่ดินใช้ทางออกร่วมกับบุคคลอื่น	คิดให้ไม่เกินร้อยละ 80 - 90	
2	ที่ดินที่เป็นที่นา		
	2.1 ที่ดินติดถนนดำ มีทางเข้าออก	คิดให้ไม่เกินร้อยละ 90 - 100	
	2.2 ที่ดินติดถนนสาธารณะเป็นถนนลูกรังหรือติดถนนดินแยกจากถนนดำ	คิดให้ไม่เกินร้อยละ 80 - 90	
	2.3 ที่ดินมีทางเข้าออกสู่ถนนใหญ่ แต่ใช้ร่วมกับที่ดินบุคคลอื่น	คิดให้ไม่เกินร้อยละ 70 - 80	

3	ที่ดินที่เป็นสวน		
	3.1 ที่ดินติดถนนดำ มีการเพาะปลูกไม้ผล	คิดให้ไม่เกินร้อยละ 90 - 100	
	3.2 ที่ดินติดถนนดินหรือมีทางเข้าออกสาธารณะและมีการปลูกไม้ผล	คิดให้ไม่เกินร้อยละ 80 - 90	
	3.3 ที่ดินที่ใช้ทางเข้าออกร่วมกับที่ดินบุคคลอื่นและมีการปลูกไม้ผล	คิดให้ไม่เกินร้อยละ 70 - 80	
	3.4 ที่ดินที่มีการทำประโยชน์ด้านอื่น เช่น บ่อเลี้ยงปลา	ให้ใช้เกณฑ์ตามข้อ 3.1 - 3.3	

หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติอื่นๆ เกี่ยวกับการให้เงินกู้แก่สมาชิก

1. การรับรองตนเองของข้าราชการบำนาญและผู้บริหารสถานศึกษา/หน่วยงานเกี่ยวกับการกู้เงินสามารถรับรองเอกสารของตนเองได้

1.1 คำขอกู้

1.2 ข้าราชการบำนาญไม่ต้องทำบันทึกยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์

1.3 ให้ข้าราชการบำนาญถ่ายสมุดบัญชีธนาคารที่มีรายการเงินบำนาญเข้าบัญชีในวันสิ้นเดือน ประกอบคำขอกู้

1.4 หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ ผู้บริหารสถานศึกษา/หน่วยงานให้รับรองตนเองได้

2. การกู้เงิน และการค้ำประกัน ของลูกจ้างประจำ

สมาชิกที่มีอายุราชการไม่น้อยกว่า 25 ปี มีสิทธิ์ได้รับเงินบำเหน็จรายเดือนให้กู้และค้ำประกันได้ตามสิทธิ์ของเงินได้รายเดือน

3. เกณฑ์การประเมินหนี้ของข้าราชการบำนาญ ให้นำระเบียบฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ.2560 หมวด 9 การปรับโครงสร้างหนี้สมาชิก ข้อ 55 – 65 มาประกอบการพิจารณา

4. สิทธิการกู้ และการค้ำประกัน ของสมาชิก สอ.2 โดยการยินยอมให้หักเงินผ่านธนาคาร

4.1 ให้กู้ได้ทุกประเภท และต้องมีเงินได้รายเดือนเหลือจากหักค่าใช้จ่ายไม่น้อยกว่า 20 % เท่านั้น

4.2 การอนุมัติเงินกู้ให้คณะกรรมการสินเชื่อพิจารณาอนุมัติด้วยมติเป็นเอกฉันท์ แล้วรายงานเพียงจำนวน ราย และจำนวนเงินที่ได้รับไปจากการกู้เป็นจำนวนเงินรวมทั้งหมดเท่าไร ต่อคณะกรรมการดำเนินการหากรายใดที่ไม่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการสินเชื่อให้นำเสนอกรรมการดำเนินการพิจารณา

4.3 การกู้ ฎ.ฉ. ให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติ

4.4 สมาชิกผู้ค้ำประกันต้องปฏิบัติหน้าที่หรือประจำการในจังหวัดพิจิตร

4.5 สมาชิกที่มีเงินได้รายเดือน สามารถค้ำประกันสมาชิกที่มีเงินได้รายเดือนอยู่ในจังหวัดพิจิตรได้ แต่ค้ำประกันสมาชิกที่อยู่ สอ. 2 ด้วยกันไม่ได้

4.6 สมาชิกผู้กู้ สมาชิกผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสผู้กู้ คู่สมรสผู้ค้ำประกัน จะต้องมาลงลายมือชื่อในสัญญาผู้สัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด เท่านั้น

5. เอกสารประกอบหนังสือสัญญาผู้เงิน และหนังสือสัญญาค้ำประกัน

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกู้เงินแต่ละประเภท และต้องมีหนังสือรับรองการไม่เป็นสมาชิกของสหกรณ์ฯ ที่สมาชิกประจำการอยู่ในปัจจุบัน

6. การพิจารณาเงินกู้ของคณะกรรมการสินเชื่อ

การประชุมพิจารณา วันที่ 6 ของทุกเดือน ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ นำข้อมูลให้ ผู้จัดการ / รองผู้จัดการ ได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการฝ่ายสินเชื่อพิจารณาอนุมัติ

7. เรื่องการคิดคำนวณเปอร์เซ็นต์คงเหลือ

สมาชิกที่กู้เงินทุกประเภท (ยกเว้นการกู้พิเศษ)

7.1 เอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้สลิปเงินเดือนของหน่วยงาน/โรงเรียน และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้รับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน/โรงเรียน

7.2 ให้ดูสลิปเงินเดือนเป็นเกณฑ์ ไม่นำเงินฝากและ ฉ.ฉ. มาคำนวณเป็นรายจ่าย

7.3 ไม่นำเงินค่าเช่าบ้าน , เงิน กบข.ตกเบิก หรือเงินตกเบิกอื่นใดมาคำนวณเป็นรายได้

7.4 เมื่อสมาชิกรับเงินกู้สามัญแล้ว ต้องหักเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินทั้งหมด และจะกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินได้ต้องชำระหนี้เงินกู้สามัญ อย่างน้อย 1 งวด ถึงแม้จะกู้สามัญเต็มสิทธิ์หรือไม่เต็มสิทธิ์ (ไม่รวมถึงเงินกู้สามัญ หุ่นค้ำประกันหรือกู้เงินฝากออมทรัพย์)

8. การลงนามสัญญาผู้เงินของสมาชิก โรงเรียนเอกชน พนักงานราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องมาเซ็นชื่อที่สหกรณ์

“ กรณีสมาชิกสามัญ สังกัด โรงเรียนเอกชน พนักงานราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ หากขอเงินไม่ว่าประเภทใดจากสหกรณ์ ยกเว้นกู้ฉุกเฉิน เมื่อสัญญาผู้และสัญญาผู้ค้ำประกันที่สหกรณ์จัดทำเสร็จแล้ว ให้สมาชิกผู้กู้ และผู้ค้ำประกันมาเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่ ที่สหกรณ์ ”

อันเป็นการปกป้องคุ้มครองสิทธิของผู้ค้ำประกัน และมีให้ผู้กู้ใช้สิทธิโดยไม่สุจริต และความมั่นคงของสหกรณ์ ฯ

9. การงดสิทธิการกู้ และการค้ำประกันของสมาชิกที่ส่งชำระผิดเงื่อนไขแห่งสัญญา ฯ

สมาชิกที่มีเงินเดือน , เงินบำนาญ , ค่าจ้าง ซึ่งยินยอมให้หักเงิน ณ ที่จ่ายตามสัญญา ฯ แต่ไม่มีเงินเหลือเพียงพอ หรือไม่ยินยอมให้หักเงินดังกล่าว ณ ที่จ่ายตามที่สหกรณ์ ฯ แจ้งหน่วยงาน ทั้ง ๆ ที่มีเงินพอหักชำระได้หรือการมาชำระที่สหกรณ์ ฯ ในวันสิ้นเดือน และสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน , ลาออกจากราชการหรืองานประจำ, ย้ายไปปรึบราชการต่างจังหวัด ฯลฯ ที่ไม่มีเงินหัก ณ ที่จ่าย โดยจะต้องนำเงินมาชำระในวันสิ้นเดือน (ในวันรับเงินเดือนของทางราชการ) แต่ไม่สามารถนำมาส่งชำระตามกำหนดได้

ให้งดสิทธิการกู้ทุกประเภท จะมีสิทธิกู้ได้ก็ต่อเมื่อได้ชำระส่วนที่หัก ณ ที่จ่ายไม่ได้ทั้งหมด และในสิ้นเดือนนั้น ต้องหัก ณ ที่จ่ายได้เป็นปกติ 3 เดือน โดยคณะกรรมการฝ่ายสินเชื่อเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ยกเว้นการกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน เมื่อชำระส่วนที่หัก ณ ที่จ่ายไม่ได้ทั้งหมด ให้มีสิทธิการกู้ได้เท่าที่สมาชิกสามารถส่งชำระเงินต่อสหกรณ์ ได้

กรณีผู้กู้และผู้ค้ำประกันที่ถูกสหกรณ์ ฯ ให้ออกจากการเป็นสมาชิก ถูกสหกรณ์ฯ ฟ้องร้องดำเนินคดีให้งดสิทธิการกู้และค้ำประกันไว้จนกว่าสหกรณ์ จะได้รับชำระหนี้เสร็จสิ้น เว้นแต่ผู้ค้ำประกันทุกรวมหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันตามสิทธิการกู้ของตนเองและวงเงินที่รับผิดชอบแทนผู้กู้ในฐานะผู้ค้ำประกัน และให้สามารถกู้เพิ่มได้อีกไม่เกินห้าหมื่นบาท จะมีสิทธิกู้ได้ก็ต่อเมื่อได้ส่งชำระเท่าสิทธิการกู้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ

สำหรับผู้ค้ำประกันให้กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา และเงินกู้พิเศษได้

กรณีผู้กู้ถูกให้ออกจากสหกรณ์ ฯ สมาชิกผู้ค้ำประกัน ได้ทำหนังสือยืนยันการค้ำประกันตามแบบที่สหกรณ์กำหนดในสัญญาหนึ่งๆ ให้สามารถค้ำประกันเงินกู้เฉพาะผู้กู้รายเดิม และให้กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินเงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา และกู้พิเศษได้

10. ข้อเพิ่มเติมข้อความในสัญญาเงินกู้

เพื่อความรัดกุมและสมบูรณ์ของสัญญาเงินกู้ในแต่ละประเภทของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด คณะกรรมการฝ่ายสินเชื่อขอเสนอเพิ่มเติมข้อความดังต่อไปนี้

“ ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำไว้เป็นหลักฐานว่า ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการตามกฎหมายเป็นคดีความอยู่ทุกกรณี ”

ลงชื่อ.....

()

ทั้งในสัญญาฉบับจริง และสำเนาสัญญา

11. วงเงินกู้ให้กับสมาชิก

(1) เงินกู้สามัญบุคคลค้ำประกันรวมถึงกู้สามัญเพื่อการศึกษาหรือเงินกู้โครงการอื่น (ใช้บุคคลค้ำประกัน) รวมกันทุกสัญญา ยกเว้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน แล้วต้องมียอดหนี้ไม่เกิน 4,200,000 บาท

(2) เงินกู้สามัญบุคคลค้ำประกันและเงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาหรือเงินกู้โครงการอื่น (ใช้บุคคลค้ำประกัน) รวมถึงเงินกู้พิเศษหลักทรัพย์ค้ำประกัน , เงินกู้สามัญเพื่อความมั่นคงเมื่อรวมกันทุกสัญญา ยกเว้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน แล้วต้องมียอดหนี้ไม่เกิน 5,000,000 บาท

(3) กรณีสมาชิกรายได้ประสงค์จะขอกู้เพื่อชำระเบี้ยประกันเกี่ยวกับเงินกู้ แต่มียอดหนี้เกินกว่าที่กำหนดตาม (1) หรือ (2) สามารถให้กู้เพิ่มได้เท่าที่บริษัทเรียกเก็บเบี้ยประกัน

12. งดชำระหนี้กรณีสมาชิกอายุราชการไม่ครบ 25 ปี หรือ ออกจากงานประจำที่ไม่มีเงินได้รายเดือน

(1) กรณีลูกจ้างประจำ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ เมื่อเกษียณอายุราชการหรืองานประจำ ที่ไม่ได้รับเงินบำเหน็จรายเดือน ให้คำนวณระยะเวลาการส่งชำระหนี้ต้องสิ้นสุดภายในอายุไม่เกิน 60 ปี

(2) สมาชิกที่รับราชการแต่อายุราชการไม่ครบ 25 ปี ซึ่งจะไม่ได้รับเงินบำนาญ ให้คำนวณระยะเวลาการส่งชำระหนี้ต้องสิ้นสุดภายในอายุไม่เกิน 60 ปี

(3) สมาชิกที่รับราชการระยะเวลาเกิน 25 ปี ซึ่งได้รับเงินบำนาญ ให้คำนวณระยะเวลาการส่งชำระหนี้สิ้นสุดภายในอายุไม่เกิน 80 ปี ยกเว้นการกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ให้แก่สมาชิก

สำหรับสมาชิกที่โดนฟ้องร้องดำเนินคดี หรือหากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน หรือปรับโครงสร้างหนี้ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นรายๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2560

ไพบุลย์ อยู่สุข

(นายไพบุลย์ อยู่สุข)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด