



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด
เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน
ประจำปี 2563

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62 ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 29 มกราคม 2563 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด ประจำปี 2563 ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอู้

- 1.1 เป็นสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- 1.2 มีเงินได้รายเดือนเหลือจากการหักทุกรายการแล้วไม่น้อยกว่า 30 %
- 1.3 คำนวณเงินบำนาญล่วงหน้าเหลือรับต้องไม่น้อยกว่า 20 %
- 1.4 สมาชิกที่ค้าประกัน ผู้ถูกให้ออกจากสหกรณ์ฯ มีสิทธิกู้เงินตามโครงการนี้ โดยต้องรับสภาพหนี้ในฐานะผู้ค้าประกัน
- 1.5 สมาชิกที่ค้าประกัน ผู้เสียชีวิต มีสิทธิกู้เงินตามโครงการนี้ โดยทายาทของผู้กู้ต้องรับสภาพหนี้และส่งชำระมาแล้วอย่างน้อย 3 งวด
- 1.6 สมาชิกที่กู้เงินตามโครงการปรับโครงสร้างหนี้กับสหกรณ์ฯ ไม่มีสิทธิกู้เงินตามโครงการนี้ ยกเว้นกรณีกู้เงินตามโครงการปรับโครงสร้างหนี้ เพื่อรับภาระหนี้ในฐานะผู้ค้าประกัน หรือกรณีกู้เงินสามัญรวมหนี้ เพื่อรับภาระหนี้ในฐานะผู้ค้าประกัน
- 1.7 สมาชิก สอ.2 ต้องมีเงินได้รายเดือนเหลือจากการหักทุกรายการแล้วไม่น้อยกว่า 40 %

2. วงเงินกู้ยืม

- 2.1 สมาชิกกู้ได้ครั้งละ ไม่เกิน 100,000 บาท
- 2.2 การกู้เงินประเภทนี้ให้อยู่ในวงเงินกู้สามัญ เพื่อการศึกษา ไม่เกิน 1,000,000 บาท
- 2.3 เงินกู้สามัญบุคคลค้าประกันและเงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาและเงินกู้โครงการอื่น (ใช้บุคคลค้าประกัน) รวมกันทุกสัญญา ยกเว้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแล้ว ต้องมียอดหนี้ไม่เกิน 4,200,000 บาท
- 2.4 เงินกู้สามัญบุคคลค้าประกันและเงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาและเงินกู้โครงการอื่น (ใช้บุคคล

ค้ำประกัน) รวมถึงเงินกู้พิเศษหลักทรัพย์ค้ำประกัน,เงินกู้สามัญเพื่อความมั่นคง เมื่อรวมกันทุกสัญญาแล้ว ยกเว้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ต้องมียอดหนี้ไม่เกิน 5,000,000 บาท โดยให้คงการกู้ (2.3) ต้องไม่เกิน 4,200,000 บาท เท่านั้น

3. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

- 3.1 ใช้คำขอกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- 3.2 สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน 1 เดือน และย้อนหลังอีก 2 เดือน รวมเป็น 3 เดือนติดต่อกัน ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนามรับรอง พร้อมประทับตราของสถานศึกษา หรือหน่วยงาน
- 3.3 กรณีเป็นข้าราชการบำนาญให้ใช้สลิปเงินเดือนจากกรมบัญชีกลาง เดือนปัจจุบัน 1 เดือน และย้อนหลังอีก 2 เดือน รวมเป็น 3 เดือนติดต่อกัน
- 3.4 หนังสือให้ความยินยอมในการตรวจสอบข้อมูลภาระหนี้กับสถาบันการเงินอื่น
- 3.5 สมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 55 ปีขึ้นไป ต้องขอหนังสือรับรองเงินบำนาญล่วงหน้า

4. การยื่นคำขอกู้

- 4.1 ให้ผู้กู้ยื่นคำขอกู้ได้ที่สหกรณ์ฯ หรือที่หน่วยบริการอำเภอบางมูลนาก ในเวลาทำการ
- 4.2 ให้ยื่นคำขอกู้ ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป และในหนึ่งปีบัญชีของสหกรณ์ฯ ให้กู้ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ภายในวันสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์ฯ
- 4.3 การยื่นกู้เงินแต่ละครั้ง ต้องส่งชำระมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 งวด

5. หลักประกัน

- 5.1 เงินค้ำประกันเป็นหลักประกัน
- 5.2 สมาชิกที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ อย่างน้อยสองคนค้ำประกันอย่างไม่จำกัด เพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายนั้น ในส่วนที่เกินกว่าเงินค้ำประกันของผู้กู้ แต่ถ้าผู้กู้มีเงินกู้สามัญรายก่อนเหลืออยู่ด้วย ก็ต้องให้ค้ำประกันเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายใหม่ทั้งหมด
- 5.3 สมาชิกสามัญสังกัดโรงเรียนเอกชน พนักงานราชการ ครูผู้ช่วย ผู้ค้ำประกันให้เป็นสมาชิกสามัญสังกัดโรงเรียนเอกชน หรือ พนักงานราชการ หรือครูผู้ช่วย จำนวน 1 คน ส่วนที่เหลือต้องเป็นสมาชิกสามัญที่เป็นข้าราชการ หรือเป็นข้าราชการทั้งหมดก็ได้

6. สิทธิการค้ำประกัน / การงอกกู้ และการคำนวณเงินเดือนคงเหลือ

- 6.1 สมาชิกสามัญค้ำประกันได้ในวงเงิน 60 เท่าของเงินเดือน ไม่เกิน 2,500,000 บาท
- 6.2 สมาชิกสามัญที่ค้ำประกันเงินเพื่อการศึกษา ค้ำประกันได้ไม่เกินคนละ 400,000 บาท ต่อ 1 สัญญา
- 6.3 สมาชิกที่ค้ำประกัน ผู้ถูกให้ออกจากสหกรณ์ฯ มีสิทธิกู้เงินตามโครงการนี้ โดยต้องรับสภาพหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน

- 6.4 สมาชิกที่ค้าประกัน ผู้เสียชีวิต มีสิทธิกู้เงินตามโครงการนี้ โดยทายาทของผู้ที่ต้องรับสภาพหนี้และส่งชำระมาแล้วอย่างน้อย 3 งวด
- 6.5 สมาชิกที่กู้เงินตามโครงการปรับโครงสร้างหนี้กับสหกรณ์ฯ ไม่มีสิทธิกู้เงินตามโครงการนี้ ยกเว้นกรณีกู้เงินตามโครงการปรับโครงสร้างหนี้ เพื่อรับภาระหนี้ในฐานะผู้ค้าประกัน หรือกรณีกู้เงินสามัญรวมหนี้ เพื่อรับภาระหนี้ในฐานะผู้ค้าประกัน
- 6.6 สมาชิกที่ไม่มีเงินได้รายเดือน ไม่มีสิทธิค้าประกัน

7. กวดชำระหนี้

- 7.1 สมาชิกสามัญที่เป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ส่งชำระไม่เกิน 120 งวด
- 7.2 สมาชิกสามัญสังกัดโรงเรียนเอกชน พนักงานราชการ ครูผู้ช่วย ส่งชำระไม่เกิน 120 งวด

8. ขั้นตอนการพิจารณา

- 8.1 สมาชิกยื่นคำขอกู้
- 8.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบสิทธิการกู้ ออกสัญญา
- 8.3 ผู้จัดการหรือรองผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

9. การจ่ายเงินกู้

- 9.1 โอนเข้าบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ฯ หรือบัญชีธนาคารของสมาชิกผู้กู้
- 9.2 รับเงินสด
- 9.3 ให้รับเงินภายในวันปิดบัญชีสิ้นปี

10. เงื่อนไขการชำระหนี้

- 10.1 หักเงินจากหน่วยงานต้นสังกัด
- 10.2 ผู้กู้ต้องทำหนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนที่ทางราชการจ่ายให้ตามที่สหกรณ์กำหนด
- 10.3 สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญ สมาชิก สอ.2 สมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน พนักงานราชการ ครูผู้ช่วย ต้องมีรายการหักส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม 2563



(นายสุวัตร เรืองรุ่ง)

รองประธานกรรมการ ทำการแทน

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด