



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด
เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้เงินตามโครงการเพื่อชำระค่าเบี้ยประกันและชำระค่าสงเคราะห์สมาชิก
สมาคมนักงานต่างๆของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด
ประจำปี 2563

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62 ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 29 มกราคม 2563 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การกู้เงินตามโครงการเพื่อชำระค่าเบี้ยประกันและชำระค่าสงเคราะห์สมาชิกสมาคมนักงานต่างๆ (สช.) สำหรับเงินกู้ทุกประเภท ประจำปี 2563 ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอกู้

สมาชิกกู้ได้ทุกกรณี เพื่อชำระค่าเบี้ยประกัน หรือชำระค่าสงเคราะห์สมาชิกสมาคมนักงานต่างๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด สำหรับเงินกู้ทุกประเภท

2. วงเงินกู้ยืม

สมาชิกกู้ได้ตามจำนวนที่จะต้องชำระค่าเบี้ยประกัน หรือชำระค่าสงเคราะห์สมาชิกสมาคมนักงานต่างๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

3. งวดส่งชำระ

ส่งชำระไม่เกิน 36 งวด

4. อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.50 ต่อปี

5. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

- 5.1 ใช้คำขอกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- 5.2 สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน 1 เดือน และย้อนหลังอีก 2 เดือน รวมเป็น 3 เดือนติดต่อกัน ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนามรับรอง พร้อมประทับตราของสถานศึกษา หรือหน่วยงาน
- 5.3 กรณีเป็นข้าราชการบำนาญให้ใช้สลิปเงินเดือนจากกรมบัญชีกลาง เดือนปัจจุบัน 1 เดือน และย้อนหลังอีก 2 เดือน รวมเป็น 3 เดือนติดต่อกัน
- 5.4 หนังสือให้ความยินยอมในการตรวจสอบข้อมูลภาระหนี้กับสถาบันการเงินอื่น
- 5.5 สมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 55 ปีขึ้นไป ต้องขอหนังสือรับรองเงินบำนาญล่วงหน้า

6. การยื่นคำขอกู้

- 6.1 ให้ผู้กู้ยื่นคำขอกู้ได้ที่สหกรณ์ฯ หรือที่หน่วยบริการอำเภอบางมูลนาก ในเวลาทำการ
- 6.2 ผู้กู้สามารถยื่นกู้ได้ เมื่อดังครวที่ต้องชำระเบี้ยประกัน หรือชำระค่าสงเคราะห์สมาคม ฌาปนกิจต่างๆ ของสหกรณ์

7. หลักประกัน

- 7.1 เงินค้ำประกันเป็นหลักประกัน
- 7.2 สมาชิกที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ อย่างน้อยสองคนค้ำประกันอย่างไม่จำกัด เพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายนั้น ในส่วนที่เกินกว่าเงินค้ำประกันของผู้กู้ แต่ถ้าผู้กู้มีเงินกู้สามัญรายก่อนเหลืออยู่ด้วย ก็ต้องให้ค้ำประกันเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายใหม่ทั้งหมด
- 7.3 สมาชิกสามัญสังกัดโรงเรียนเอกชน พนักงานราชการ ครูผู้ช่วย ผู้ค้ำประกันให้เป็นสมาชิกสามัญสังกัดโรงเรียนเอกชน หรือ พนักงานราชการ หรือครูผู้ช่วย จำนวน 1 คน ส่วนที่เหลือต้องเป็นสมาชิกสามัญที่เป็นข้าราชการ หรือเป็นข้าราชการทั้งหมดก็ได้

8. สิทธิการกู้ และการค้ำประกัน

- 8.1 สมาชิกมีสิทธิกู้ ได้ทุกกรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ
- 8.2 สมาชิกมีสิทธิค้ำประกันได้ทุกกรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ยกเว้นสมาชิกที่ไม่มีเงินได้รายเดือน ไม่มีสิทธิค้ำประกัน

9. ขั้นตอนการพิจารณา

- 9.1 สมาชิกยื่นคำขอกู้
- 9.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบสิทธิการกู้ ออกสัญญา
- 9.3 กรณีมีเงินได้รายเดือนเหลือรับจากการหักทุกรายการแล้วไม่น้อยกว่า 30 % ให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติให้กู้
- 9.4 กรณีสมาชิกอายุ 55 ปีขึ้นไป คำนวณเงินบำนาญล่วงหน้าเหลือรับแล้วไม่น้อยกว่า 20 % ให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติให้กู้
- 9.5 หากเงินเดือนเหลือรับไม่ถึง 30 % หรือเงินบำนาญล่วงหน้าเหลือรับไม่ถึง 20 % ให้เสนอคณะกรรมการฝ่ายสินเชื่อกลั่นกรอง และให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติให้กู้

10. การจ่ายเงินกู้

- 10.1 เปิดบัญชีออมทรัพย์เป็นของสมาชิก และลงลายมือชื่อใบถอนเงิน เพื่อชำระค่าเบี้ยประกัน หรือชำระค่าสงเคราะห์สมาคม ฌาปนกิจต่างๆ ของสหกรณ์ฯ
- 10.2 หรือโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ของสมาชิกที่มีอยู่เดิม ที่เป็นบัญชีค่าเบี้ยประกัน

11. เงื่อนไขการชำระหนี้

- 11.1 หักเงินจากหน่วยงานต้นสังกัด
- 11.2 ผู้กู้ต้องทำหนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนที่ทางราชการจ่ายให้ตามที่สหกรณ์กำหนด
- 11.3 สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญ สมาชิก สอ.2 สมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน พนักงานราชการ ครูผู้ช่วย ต้องมีรายการหักส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นประจำทุกเดือน

12. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม 2563



(นายสุวัตร เรืองรุ่ง)

รองประธานกรรมการ ทำการแทน

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด