

## เงินกู้สามัญบุคคลค้าประกัน

### 1. สิทธิการกู้ สำหรับสมาชิกสามัญเก่า (สมัครเป็นสมาชิกก่อนวันที่ 26 ธันวาคม 2559)

1.1 เป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

1.2 **ครู อันดับ คศ.1 ขึ้นไป** มีสิทธิการกู้เงิน ดังนี้

1.2.1 เป็นสมาชิกสามัญ ตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 12 เดือน กู้ได้ 40 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 400,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 240 งวด และหรือส่งชำระอายุไม่เกิน 80 ปี

1.2.2 เป็นสมาชิกสามัญ ตั้งแต่ 12 เดือน ถึง 24 เดือน กู้ได้ 50 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 600,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 240 งวด และหรือส่งชำระอายุไม่เกิน 80 ปี

1.2.3 เป็นสมาชิกสามัญ ตั้งแต่ 24 เดือนขึ้นไป กู้ได้ 60 เท่าของเงินเดือน ไม่เกิน 2,000,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 240 งวด และตั้งแต่ 2,000,000 บาทขึ้นไป ไม่เกิน 2,500,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 300 งวด และหรือส่งชำระอายุไม่เกิน 80 ปี

1.3 **ครูผู้ช่วย** มีสิทธิการกู้เงิน ดังนี้

1.3.1 เป็นสมาชิกสามัญ ตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 12 เดือน กู้ได้ 40 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 400,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 150 งวด และหรือส่งชำระอายุไม่เกิน 80 ปี

1.3.2 เป็นสมาชิกสามัญ ตั้งแต่ 12 เดือน ถึง 24 เดือน กู้ได้ 45 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 600,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 150 งวด และหรือส่งชำระอายุไม่เกิน 80 ปี

1.3.3 เป็นสมาชิกสามัญ ตั้งแต่ 24 เดือนขึ้นไป กู้ได้ 50 เท่า ของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 2,500,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 150 งวด และหรือส่งชำระอายุไม่เกิน 80 ปี

1.4 **ลูกจ้างประจำ** มีสิทธิการกู้เงิน ดังนี้

1.4.1 เป็นสมาชิกสามัญ ตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 12 เดือน กู้ได้ 40 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 400,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 200 งวด และหรือส่งชำระอายุไม่เกิน 80 ปี

1.4.2 เป็นสมาชิกสามัญ ตั้งแต่ 12 เดือน ถึง 24 เดือน กู้ได้ 50 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 600,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 200 งวด และหรือส่งชำระอายุไม่เกิน 80 ปี

1.4.3 เป็นสมาชิกสามัญ ตั้งแต่ 24 เดือน ขึ้นไป กู้ได้ 55 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 2,500,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 200 งวด และหรือส่งชำระอายุไม่เกิน 80 ปี

1.5 **พนักงานราชการ และ ครูสังกัดโรงเรียนเอกชน** มีสิทธิกู้ได้ 30 เท่าของเงินเดือน ส่งชำระไม่เกิน 150 งวด และหรือส่งชำระอายุไม่เกิน 60 ปี

1.6 สมาชิกสามัญที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้มีสิทธิการกู้ได้ ตามข้อ 1.2

1.7 สมาชิกผู้กู้ต้องหักชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 25 % ของยอดเงินกู้แต่ละครั้ง

1.8 สมาชิกที่กู้เงินเต็มสิทธิตามจำนวนเท่าของเงินเดือนจะมีสิทธิกู้ใหม่ได้ ก็ต่อเมื่อส่งชำระงวดรายเดือนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด สำหรับอัตราก้าวหน้า และไม่น้อยกว่า 4 งวด สำหรับอัตราธรรมดา

1.9 สมาชิกสามัญที่ไม่มีหนี้ สามารถกู้หุ้นได้ไม่เกิน 90 % ของเงินค่าหุ้น ส่งชำระไม่เกิน 300 งวด

2. สิทธิการกู้ สำหรับสมาชิกสามัญใหม่ (สมัครเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2559 เป็นต้นไป) หรือสมาชิกสามัญที่กู้เป็นครั้งแรก

2.1 เป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด ไม่น้อยกว่า 12 เดือน

2.2 ครู อันดับ คศ.1 ขึ้นไป มีสิทธิการกู้เงิน ดังนี้

2.2.1 เป็นสมาชิกสามัญตั้งแต่ 12 เดือน ถึง 24 เดือน กู้ได้ 30 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 400,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 120 งวด และหรือส่งชำระอายุไม่เกิน 60 ปี และต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฯของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

2.2.2 เป็นสมาชิกสามัญตั้งแต่ 24 เดือน ถึง 36 เดือน กู้ได้ 40 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 600,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 120 งวด และหรือส่งชำระอายุไม่เกิน 60 ปี และต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฯของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

2.2.3 เป็นสมาชิกสามัญตั้งแต่ 36 เดือน ขึ้นไป กู้ได้ 60 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 2,500,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 120 งวด และหรือส่งชำระอายุไม่เกิน 60 ปี และต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฯของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

2.3 ครูผู้ช่วย มีสิทธิการกู้เงิน ดังนี้

2.3.1 เป็นสมาชิกสามัญ ตั้งแต่ 12 เดือน ถึง 24 เดือน กู้ได้ 20 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 300,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 72 งวด และหรือส่งชำระอายุไม่เกิน 60 ปี และต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฯของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

2.3.2 เป็นสมาชิกสามัญ ตั้งแต่ 24 เดือน ถึง 36 เดือน กู้ได้ 30 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 400,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 96 งวด และหรือส่งชำระอายุไม่เกิน 60 ปี และต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฯของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

2.3.3 เป็นสมาชิกสามัญ ตั้งแต่ 36 เดือนขึ้นไป กู้ได้ 40 เท่า ของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 600,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 120 งวด และหรือส่งชำระอายุไม่เกิน 60 ปี และต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฯของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

2.4 ลูกจ้างประจำ มีสิทธิการกู้เงิน ดังนี้

2.4.1 เป็นสมาชิกสามัญ ตั้งแต่ 12 เดือน ถึง 24 เดือน กู้ได้ 40 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 400,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 120 งวด และหรือส่งชำระอายุไม่เกิน 60 ปี และต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฯของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

2.4.2 เป็นสมาชิกสามัญ ตั้งแต่ 24 เดือน ถึง 36 เดือน กู้ได้ 50 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 600,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 120 งวด และหรือส่งชำระอายุไม่เกิน 60 ปี และต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฯของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

2.4.3 เป็นสมาชิกสามัญตั้งแต่ 36 เดือนขึ้นไป ภูเก็ต 55 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 1,500,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 120 งวด และหรือส่งชำระอายุไม่เกิน 60 ปี และต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคม ฅาปนกิจสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก (สผค.) ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

2.5 พนักงานราชการ และ ครูสังกัดโรงเรียนเอกชน มีสิทธิภูเก็ต 20 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 300,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 120 งวด และหรือส่งชำระอายุไม่เกิน 60 ปี และต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิก สมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก (สผค.) ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

2.6 สมาชิกสามัญที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้มีสิทธิการภูเก็ต ตามข้อ 2.2

2.7 สมาชิกผู้ภูเก็ตต้องหักชำระเงินค้ำหุ้นไม่น้อยกว่า 25 % ของยอดเงินภูเก็ตแต่ละครั้ง

2.8 สมาชิกที่ภูเก็ตเงินเต็มสิทธิตามจำนวนเท่าของเงินเดือนจะมีสิทธิภูเก็ตใหม่ได้ ก็ต่อเมื่อส่งชำระงวดราย เดือนมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 งวด

2.9 สมาชิกสามัญที่ไม่มีหนี้ สามารถภูเก็ตได้ไม่เกิน 90 % ของเงินค้ำหุ้น ส่งชำระไม่เกิน 300 งวด

### 3. หลักประกัน

3.1 เงินค้ำหุ้นเป็นหลักประกัน

3.2 สมาชิกที่มีภูเก็ตเป็นคู่สมรสของผู้ภูเก็ต อย่างน้อยสองคนค้ำประกันอย่างไม่จำกัด เพื่อหนี้สินเกี่ยวกับ เงินภูเก็ตสามัญรายนั้น ในส่วนที่เกินกว่าเงินค้ำหุ้นของผู้ภูเก็ต แต่ถ้าผู้ภูเก็ตมีเงินภูเก็ตสามัญรายก่อนเหลืออยู่ด้วย ก็ต้องให้ค้ำ ประกันเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินภูเก็ตสามัญรายใหม่ทั้งหมด

3.3 มือสังหาริมทรัพย์ปลอดจากการจำนองรายอื่นและหรือไม่ติดภาระผูกพันอื่นใดจำนอง เป็นประกันเต็มจำนวนเงินภูเก็ตรายนั้น โดยต้องเป็นที่พอใจของคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนเงินภูเก็ตส่วนที่เกิน กว่าค้ำหุ้นของผู้ภูเก็ตให้ค้ำนวนเต็มมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่ดินตามราคาประเมินของทางราชการ เว้น แต่บ้านให้ค้ำนวนมูลค่าตามเกณฑ์และวิธีการตามมติคณะกรรมการดำเนินการ

3.4 สมาชิกสามัญสังกัดโรงเรียนเอกชน พนักงานราชการ ครูผู้ช่วย ผู้ค้ำประกันให้เป็นสมาชิกสามัญ สังกัดโรงเรียนเอกชน หรือ พนักงานราชการ หรือ ครูผู้ช่วย จำนวน 1 คน ส่วนที่เหลือต้องเป็นสมาชิกสามัญที่ เป็นข้าราชการ หรือเป็นข้าราชการทั้งหมดก็ได้

3.5 กรณีลูกจ้างประจำ ภูเก็ตเงิน 800,000 บาท ต้องใช้สมาชิกสามัญที่เป็นข้าราชการหรือข้าราชการ บำนาญค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน

### 4. สิทธิการค้ำประกัน

4.1 มีสิทธิการค้ำประกันได้เท่าสิทธิการภูเก็ตและหรือคนละไม่เกิน 400,000 บาท ต่อ 1 สัญญา ชั้นต่ำ 2 คน สำหรับผู้ภูเก็ตไม่เกิน 800,000 บาท

4.2 ครูสังกัดโรงเรียนเอกชน , พนักงานราชการ , ครูผู้ช่วย มีสิทธิค้ำประกัน 20 เท่าของเงินเดือน แต่ ไม่เกิน 300,000 บาท

4.3 สมาชิกสามัญที่เป็นลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จรายเดือน มีสิทธิค้ำประกันได้ตามสิทธิ การภูเก็ตเงินสามัญจำนวน 50 เท่าของเงินเดือน

## 5. งดชำระหนี้

### กำหนดการให้เงินกู้สามัญ ส่งแบบธรรมดา และ ส่งแบบก้าวหน้า

5.1 กำหนดส่งแบบธรรมดา จะต้องส่งเงินชำระหนี้ติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 งวด และกำหนดส่งแบบก้าวหน้า ต้องส่งชำระหนี้ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 งวด จึงจะมีสิทธิกู้ใหม่ได้

ถ้าสมาชิกต้องซื้อหุ้นเพิ่ม ตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้นำจำนวนเงินที่ต้องซื้อหุ้นเพิ่ม รวมกับจำนวนเงินที่ขอกู้โดยต้องไม่เกินสิทธิการกู้ของสมาชิก

5.2 ในกรณีที่ผู้กู้ใช้สิทธิการกู้เงินครั้งก่อนไม่เต็มสิทธิต้องส่งชำระหนี้เงินกู้ครั้งก่อนอย่างน้อย 1 งวด จึงจะมีสิทธิกู้ใหม่ได้ และต้องมีเงินเหลือรับไม่น้อยกว่า 10 % ของวงเงินกู้ใหม่

สำหรับเหตุอื่น ๆ ให้ผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงของคณะกรรมการฝ่ายสินเชื่อก่อน หากรายได้มีเหตุอันสมควรให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นรายๆ ไป

## 6. เอกสารประกอบคำขอกู้เงิน / หนังสือสัญญากู้เงิน / หนังสือสัญญาค้ำประกัน

### 6.1 เอกสารประกอบการกู้เงิน

6.1.1 สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน 1 เดือน และย้อนหลังอีก 2 เดือน รวมเป็น 3 เดือนติดต่อกัน ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนามรับรอง พร้อมประทับตราของสถานศึกษาหรือหน่วยงาน

6.1.2 กรณีเป็นข้าราชการบำนาญให้ใช้สลิปเงินเดือนจากกรมบัญชีกลาง เดือนปัจจุบัน 1 เดือน และย้อนหลังอีก 2 เดือน รวมเป็น 3 เดือนติดต่อกัน

6.1.3 กรณีสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน ให้แนบหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากต้นสังกัด

6.1.4 กรณีสังกัดเทศบาล องค์การส่วนท้องถิ่น ให้ ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผอ.กองคลัง เป็นผู้รับรองในสลิปเงินเดือนพร้อมประทับตราของหน่วยงาน

6.2 ผู้กู้ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน พร้อมฉบับจริง ไปพร้อมหนังสือกู้เงินและหนังสือค้ำประกันด้วย ดังนี้

6.2.1 บัตรประจำตัวข้าราชการ (ที่ไม่หมดอายุ) หรือ

6.2.2 บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)

6.3 สำเนาใบสำคัญการหย่า (ตามสถานภาพของตนเอง)

6.4 สำเนาใบมรณะบัตร (ตามสถานภาพของตนเอง)

6.5 คู่สมรสไม่ได้หย่ากัน แต่แยกกันอยู่โดยไม่มีคู่สมรสใหม่หรืออื่นใดโดยไม่ทราบที่อยู่ที่ได้ ซึ่งไม่สามารถติดต่อได้และไม่สามารถหาเอกสารหลักฐานใดๆ มาแสดงได้ ให้ใช้คำสั่งศาลว่าเป็นบุคคลสาบสูญแนบประกอบขอรับเงิน

ทั้งนี้สมาชิกผู้กู้ต้องยินยอมให้สหกรณ์ตรวจสอบข้อมูลภาระหนี้สินของสมาชิกกับสถาบันการเงินอื่นได้ และหากสหกรณ์ตรวจสอบพบว่าสมาชิกปกปิดและใช้เอกสารไม่ตรงความเป็นจริง พร้อมปกปิดเอกสารประกอบอื่น (ถ้ามี) ในการขอกู้เงินทุกประเภท ให้งดสิทธิการกู้เงินทุกประเภท เป็นระยะเวลา 24 เดือน

## 7. การลงลายมือชื่อในเอกสารหนังสือกู้และหนังสือค้ำประกัน และรับรองสำเนาในการทำนิติกรรมต่อ สหกรณ์

7.1 ผู้กู้ ผู้ค้ำประกันและคู่สมรสของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน เป็นผู้ที่มีอำนาจลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา เอกสารต่าง ๆ ของตนเองจะให้ผู้อื่นรับรองไม่ได้

7.2 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ เป็นผู้ที่มีอำนาจลงลายมือชื่อเป็นพยานในเอกสารหนังสือกู้และหนังสือค้ำประกันของสมาชิก โดยกระทำต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ที่เป็นพยานเท่านั้น

7.3 กรณีที่สมาชิกหรือคู่สมรสทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ไม่สามารถลงลายมือชื่อของตนเองได้ อันเนื่องมาจากความบกพร่องทางร่างกาย อนุญาตให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ โดยกระทำต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือ กรรมการประจำหน่วย และอนุโลมให้ใช้บัตรหมุดอายุได้ **ซึ่งกรรมการประจำหน่วย ต้องทำบันทึกขอนำ หนังสือกู้และหนังสือค้ำประกันด้วยตนเอง และเสนอประธานพิจารณาอนุมัติ** เพื่อให้ผู้กู้ ผู้ค้ำประกันและคู่สมรส ลงลายมือชื่อ และเป็นผู้ที่มีอำนาจลงลายมือชื่อเป็นพยานในเอกสารหนังสือกู้และหนังสือค้ำประกันของสมาชิก โดยกระทำต่อหน้ากรรมการประจำหน่วยที่เป็นพยานเท่านั้น

7.4 กรณีคู่สมรสของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน ไม่อยู่ในราชอาณาจักรไทย อนุญาตให้ใช้หนังสือมอบอำนาจ โดยมีพยานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในประเทศที่พำนักอยู่ได้ หรือใช้จดหมายกระดาศ Air mail ซึ่งประทับตราไปรษณีย์สากลประเทศที่พำนักอยู่แนบพร้อมหนังสือแสดงเจตนายินยอมให้คู่สมรสของตนทำนิติกรรมต่อสหกรณ์กรณีเป็นผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

7.5 กรณีสมาชิกหรือคู่สมรสผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน ถูกควบคุมตัวอยู่ในอำนาจของศาล ไม่สามารถไปทำบัตรประจำตัวใหม่ได้อนุญาตให้ใช้บัตรเดิม โดยมีหนังสือรับรองของสถานที่คุมขังแนบประกอบบัตรเดิมได้

7.6 การรับรองบัตรประจำตัวและเอกสารประกอบสัญญาเงินกู้ ให้ใช้ปากกาสีน้ำเงิน บัตรที่ถ่ายต้องชัดเจน และให้แนบบัตรประจำตัวและเอกสารประกอบสัญญาเงินกู้ จำนวน 1 ชุด

## 8. ขั้นตอนการพิจารณา

8.1 สมาชิกยื่นคำขอกู้

8.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบสิทธิการกู้ ออกสัญญา

8.3 กรณีกู้เกิน 2,000,000 บาทขึ้นไป ต้องมีเงินเดือนคงเหลือรับ 30 % ขึ้นไป ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติให้กู้

หากเงินเดือนคงเหลือรับไม่ถึง 30 % ให้เสนอคณะกรรมการฝ่ายสินเชื่อพิจารณากลับกรอง และให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น เป็นรายๆ ไป ทั้งนี้ต้องมีเงินเดือนคงเหลือรับไม่น้อยกว่า 20 % เท่านั้น

8.4 กรณีกู้ไม่เกิน 2,000,000 บาท ให้พิจารณาดังนี้

8.4.1 เป็นไปตามหลักเกณฑ์คำนวณ เงินเดือนคงเหลือ 30 % ผู้จัดการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติ ให้กู้

8.4.2 ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เงินเดือนคงเหลือ 15 % ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 30 % ให้คณะกรรมการสินเชื่อเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

8.4.3 ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เงินเดือนคงเหลือต่ำกว่า 15 % ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น เป็นรายๆ ไป

8.4.4 การยื่นกู้สามัญกรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เงินเดือนคงเหลือไม่ถึง 30 % ให้ส่งคำขอกู้พร้อมเอกสารหลักฐานการกู้ภายใน วันทำการสุดท้ายของทุกเดือน

## 9. การจ่ายเงินกู้

9.1 โอนเข้าบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ฯ หรือบัญชีธนาคารของสมาชิกผู้กู้

9.2 รับเงินสดได้ไม่เกิน 200,000 บาท

9.3 หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

9.4 กรณียื่นรับเงินที่หน่วยบริการบางมูลนากจะแบ่งช่วงเวลาการจ่ายเงินดังนี้

9.4.1 ยื่นรับเงินเวลาไม่เกิน 10.00 น. จะรับเงินประมาณ 12.00 น.

9.4.2 ยื่นรับเงินตั้งแต่เวลา 10.30 น. ถึงเวลา 14.30 น. จะรับเงินประมาณ 16.00 น.

9.4.3 ยื่นรับเงินตั้งแต่เวลา 14.30 น. เป็นต้นไปจะรับเงินในวันถัดไป

## 10. เงื่อนไขการชำระหนี้

10.1 หักจากหน่วยงานต้นสังกัด

10.2 ผู้กู้ต้องทำหนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนที่ทางราชการจ่ายให้ตามที่สหกรณ์กำหนด

10.3 สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญ , สมาชิก สอ. 2 , พนักงานราชการ หรือสมาชิกที่หน่วยงานต้นสังกัดไม่หักเงินส่งให้ ต้องทำหนังสือยินยอมให้หักเงินจากบัญชีธนาคารของตนเอง หรือตามสัญญาที่ให้ไว้ต่อสหกรณ์

## 11. การผ่อนผันการส่งเงินงวดชำระหนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

11.1 สมาชิกซึ่งจะมีสิทธิขอผ่อนผันการชำระหนี้ได้ ต้องส่งชำระหนี้เงินกู้สามัญมาแล้วอย่างน้อย 6 งวด นับแต่ได้รับเงินกู้ครั้งสุดท้าย โดยไม่ค้างชำระในการกู้สัญญาเดิม ยกเว้นสมาชิกผู้กู้มีเหตุออกจากงาน ราชการระหว่างส่งชำระหนี้อยู่ หรือผู้ค้าประกันที่จำต้องชำระหนี้แทนผู้กู้สามารถขอผ่อนผันได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

11.2 เหตุที่จำเป็นขอผ่อนผันต้องทำเป็นหนังสือ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบความเดือดร้อน โดยให้หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้ขอสังกัดอยู่รับรองว่าเป็นจริงตามข้ออ้างด้วยทุกกรณี

11.3 หลักฐานและเหตุผลอันเนื่องมาจากข้อ 1 และข้อ 2 ให้ผู้มีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมายหรือระเบียบนั้น ๆ แล้วแต่กรณี ยกเว้น ข้าราชการบำนาญให้กรรมการประจำหน่วยรับรอง

11.4 ให้ผู้ค้าประกัน ทำบันทึกรับทราบและยินยอมการขอผ่อนผันการขอผ่อนผันการส่งเงินงวดชำระหนี้ของผู้กู้ เนื่องจากผู้ค้าประกันจะต้องรับภาระหนี้ในระยะเวลาที่เพิ่มขึ้น

## 12. สมาชิกที่ขอกู้เงิน กรณีอายุ 55 ปี ขึ้นไป

### 12.1 เอกสารประกอบการกู้เงิน

12.1.1 สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน 1 เดือน และย้อนหลังอีก 2 เดือน รวมเป็น 3 เดือนติดต่อกัน ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนามรับรอง พร้อมประทับตราของสถานศึกษาหรือหน่วยงาน

12.1.2 แนบหนังสือรับรองเงินบำนาญเพื่อการคำนวณเงินบำนาญที่จะได้รับล่วงหน้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

12.1.3 สำหรับลูกจ้างประจำ ให้แนบหนังสือรับรองการรับเงินบำเหน็จรายเดือน

12.2 ในการคำนวณเงินคงเหลือของผู้กู้ที่อายุ 55 ปีบริบูรณ์ - 59 ปีบริบูรณ์ ให้คำนวณดังนี้

12.2.1 นำเฉพาะเงินวิทยฐานะ มาคำนวณ รวมกับเงินเดือนเท่านั้น ไม่นำเงินค่าตอบแทน มาคำนวณรวม

12.2.2ให้นำเงินบำนาญที่จะได้รับล่วงหน้ามาคำนวณเงินเหลือรับ โดยให้เหลือไม่น้อยกว่า 5 %

12.3 ในการคำนวณเงินคงเหลือของผู้กู้ที่อายุ 59 ปีบริบูรณ์ - 60 ปี ขึ้นไป ให้คำนวณดังนี้

12.3.1 ไม่นำเงินวิทยฐานะและค่าตอบแทน มาคำนวณรวม

12.3.2ให้นำเงินบำนาญที่จะได้รับล่วงหน้ามาคำนวณเงินเหลือรับ โดยให้เหลือไม่น้อยกว่า 5 %